Calendario ACADÉMICO III CUATRIMESTRE - 2026

Matrícula, Inicio y Cierre de Lecciones

Cierre de matrícula ordinaria	Hasta el 05 de setiembre
Matrícula extraordinaria	Hasta el 13 de setiembre
Inicio de lecciones	07 de setiembre
Cierre de lecciones	20 de diciembre

FERIADOS - INSTITUCIÓN CERRADA: 15 de setiembre / 01-24-25-31 de diciembre / 01 de enero

Inscripciones de Graduación

Inscripción y cancelación de Derechos de Graduación, Bachillerato Licenciatura y Maestría (ver requisitos de graduación)	Del 14 al 26 de setiembre 2026
Acto Solemne de Graduación	Pendiente de asignar fecha - año 2027
Entrega de invitaciones y tiquetes II Acto de Graduación 2026 (En servicio al estudiante de 8:00 a.m. a 8:00 p.m.) Estudiantes inscritos en mayo 2026	III Acto de graduación 22 de setiembre

Periodo de Exámenes

I Parcial	05 al 11 de octubre
II Parcial	09 al 15 de noviembre
Examen Final	14 al 20 de diciembre
Examen Extraordinario (Previa inscripción) Debe completarse obligatoriamente la boleta correspondiente la cual le será entregada en el momento de la inscripción de la prueba.	12 de setiembre del 2026 [9:00 a.m] (El lugar del examen se comunicará el día de la prueba) Fecha límite de inscripción: 04 de setiembre del 2026.
Exámenes por suficiencia. Se inscribirán y cancelarán con 15 días de anticipación a su realización, una vez aprobados por la Dirección de Carrera de acuerdo con el artículo 13 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.	17 de octubre del 2026 [9:00 a.m] Fecha límite de inscripción: 03 de octubre 2026.

Trabajo Comunal Universitario y Prácticas Supervisadas

Charla para realizar el TCU	08 de agosto del 2026 9:00 am
Presentación de Anteproyectos	08 de agosto al 12 de setiembre 2026
Matrícula del TCU	28 de setiembre al 10 de octubre 2026
Inscripción cancelación de Práctica Académica Supervisada/ Práctica Docente Supervisada y Proyecto	01 de setiembre al 12 de setiembre 2026
Período de Ejecución: Práctica Docente Supervisada (Modalidad Técnica)	21 de setiembre al 23 de octubre 2026
Periodo de ejecución Práctica Docente Supervisada (Modalidad Académica)	21 de setiembre al 20 de noviembre 2026

Somos esencial® COSTA RICA

#1 EN EDUCACIÓN VIRTUAL

San Marcos

CONGELAMIENTOS, CAMBIOS Y/O RETIROS DE MATERIAS

(Bachillerato, licenciaturas y maestrías)

Realizados ANTES del inicio de lecciones:
- Cambios o retiros no tendrán costo.
- Procesos de matricula realizados y cancelados por completo, deberán ser CONGELADOS EN SU TOTALIDAD.

En caso de retiro o congelamiento se reconocerá el 100% del costo por materias, no así por concepto de matrícula.

Realizados en PRIMERA SEMANA de lecciones:
- Cambios de horario, materia y/o grupo no generarán cargos.
- El retiro de una o más materias generará un cobro por el 30% de su valor.
- Se reconocerá el 70% del valor de las materias, excepto el rubro correspondiente a la matrícula.

SEGUNDA SEMANA de lecciones:
Durante la segunda semana de lecciones, no se aceptarán retiros, cambios y/o congelamiento de materias, salvo casos excepcionales autorizados por el Departamento de Registro y previa presentación de documentación (carta de empresa, epicrisis, incapacidad, etc) con fecha límite esta semana.

TERCERA SEMANA de lecciones:
Durante las tercera semana de lecciones y en adelante, no se aceptarán retiros, cambios y/o congelamientos de materias. El estudiante deberá cancelar en su totalidad los pendientes con la institución.

TÉCNICOS VIRTUALES
- Aplica financiamiento a un mes si matricula una materia, y a dos meses si matricula dos materias. Las fechas de pago son los 15 de cada mes.
- Si el estudiante no accede a la plataforma se realizará el congelamiento al 100%.
- Si el estudiante abandona o desiste del curso y lleva muy avanzado el módulo, quedará sujeto a aprobación por correo a servicio@correo.usam.ac.cr

DISPOSICIONES

El estudiante tiene la obligación de conocer y aplicar las diferentes políticas de la institución. (Disponibles en **www.usanmarcos.ac.cr** sección Quienes Somos / Políticas y Reglamentos).

REQUISITOS DE GRADUACIÓN, PRÁCTICA SUPERVISADA, PROYECTOS Y/O MEMORIA DE MAESTRÍA

INSCRIPCIÓN DE GRADUACION:
·Cumplir con los requisitos en el cuatrimestre anterior a la siguiente graduación según las fechas indicadas en el calendario académico.

PRESENTAR EN EL DEPARTAMENTO SERVICIO AL ESTUDIANTE:
- 2 fotocopias ampliadas de la cédula de identidad por ambos lados, vigente y en forma nítida. 1 fotografía tamaño pasaporte.
- Haber realizado el Trabajo Comunal Universitario (TCU).
- No poseer pendientes en el sistema que puedan afectar la inscripción; tales como TCU, promedios pendientes, resultados de pruebas de grado, etc.
- Cancelar el arancel correspondiente.

PRUEBAS DE GRADO, PROYECTOS DE GRADUACIÓN, PRACTICA SUPERVISADA DOCENTE, ACADÉMICA o PROYECTOS DE GRADUACIÓN PARA LICENCIATURA EN DOCENCIA:

REQUISITOS:
- Haber aprobado el plan de estudios de la carrerca correspondinte.
- Haber realizado el Trabajo Comunal Universitario (TCU).

PROYECTOS DE GRADUACIÓN PARA CONTADURÍA O ADMINISTRACIÓN
- Consultar con el Director de la Carrera respectivo.

ESTUDIANTES DE MAESTRÍA
La fecha límite para entregar la Memoria, requisito de graduación debidamente aprobada por el Director de Carrera, será hasta quince días naturales antes del inicio del perídodo de inscripción para el acto de graduación.

SOLICITUD DE AULAS CON CONDICIONES ESPECIALES
Debe entregarse una carta de solicitud al Departamento de Bienestar Estudiantil o enviar un correo bienestarestudiantil@usam.ac.cr, al menos con quince días de anticipación al inicio de lecciones de cada período, detallando los motivos y/o condiciones por los cuales se realiza el trámite.

TRABAJO COMUNAL UNIVERSITARIO (TCU):
Es obligación del estudiante retirar el documento de disposiciones en la Universidad. En el mismo se encontrará el calendario con fechas respectivas de charlas de inducción y de inscripción.

CONSTANCIAS
El estudiante podrá solicitar en el área de Servicio al Estudiante y sin costo, las constancias de estudiante activo, materias matriculadas, informe de matrícula, reportes de materias.

SERVICIOS DE LA U VIRTUAL

TRASLADOS Y RETIROS DE MATERIAS:
Se podrán realizar unicamente antes de los períodos establecidos en este calendario, después de transcurrido ese tiempo sólo se podrán realizar personalmente.

ESTUDIANTE INACTIVO:
Adquiere esta condición con un cuatrimestre de no matricular, para cambiar su condición, presentarse a la oficina de registro, no podrá realizar matrícula por Internet.

PROMEDIOS DE CURSOS:
Consultar en U Virtual una vez que el profesor presente en registro el acta definitiva.

DOCUMENTOS QUE PODRÁN SOLICITARSE:

- Certificacion de conclusión de plan de estudios.
- Certificación de materias aprobadas.
- Certificación de incorporación al COLYPRO.
- Certificados de Técnicos.

Todo lo anterior con los plazos ya establecidos. En todos los casos el estudiante deberá detallar la información necesaria y para qué efectos requiere el documento y en el caso de tener varias carreras deberá especificar a cuál pertenece el trámite.

PAGO DE ARANCELES

VÍA INTERNET

A través de: **www.usanmarcos.ac.cr**

Con tarjeta de crédito o débito: VISA mastercard

BANCO NACIONAL DE COSTA RICA

BN-INTERNET BANKING en **www.bncr.fi.cr**
agencias de todo el país y comercios afiliados

Referir por convenio **Grupo Manuel Aragón S.A (Universidad San Marcos).**

Todos los trámites mencionados anteriormente también se podrán realizar en la Universidad en los equipos informáticos que están a su disposición para esos efectos.