

TALLER NORMATIVA APA

Citación y referencia de **PERIÓDICOS Y REVISTAS**

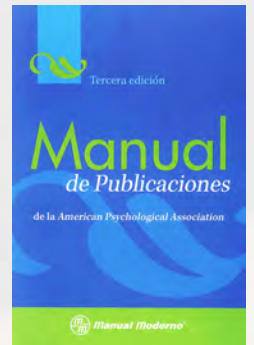
Elaborado por: Tattiana Zamora Badilla



MIEMBRO DE LA RED
ILUMNO

American Psychological Association APA

- La Asociación fue fundada en 1892.
- Prestigio y reconocimiento a nivel internacional.
- Publica más de 40 revistas especializadas, editado centenares de libros y aproximadamente 50 videos especializados.
- Pionera en ciencias de la información.
- En 1952 puso en circulación el Manual.
- Actualmente, seis ediciones en inglés y tres traducciones al español.
- Disponible en formato físico en la Biblioteca de la Universidad San Marcos



ABREVIATURAS

Utilizadas para realizar las referencias bibliográficas

Capítulo	cap.
Editor	Ed.
Editores	Eds.
Edición	ed.
Segunda Edición	2a. ed.
Edición revisada	Ed. rev.
Informe técnico	Inf. téc.
Número	No.
Página (Ejemplo: p. 8)	p.
Páginas (Ejemplo: pp. 30 – 67)	pp.
Parte	pte.
Sin fecha	s.f.
Suplemento	Supl.
Traductor (es)	Trad.
Volumen	Vol.
Volúmenes	vols.

Plagio

- El Manual de APA (2010) indica que "Los investigadores no afirman que las palabras e ideas de otro sean suyas". Ya sea parafraseando, citando directamente a un autor o describiendo una idea que influyo en su trabajo, usted debe dar crédito a su fuente. Para evitar acusaciones de plagio, tome notas detalladas cuando haga la investigación a fin de recordar sus fuentes y citarlas de acuerdo con las pautas presentadas en esta manual.

Auto-Plagio

- Por ende El Manual de APA (2010) indica que en tanto el plagio se refiere a la práctica de presentar un trabajo propio publicado previamente como si fuera reciente.
- Como se plantea en el Manual “ la parte esencial de un documento debe ser una contribución original al conocimiento y solo debe incluir la cantidad necesario de material ya publicado para entender mejor esa contribución, en especial cuando se aborde la teoría y la metodología”.

Publicaciones Periódicas

TALLER
NORMATIVA
APA



MIEMBRO DE LA RED
ILUMNO

Publicaciones Periódicas

- Las revistas, *journals*, periódicos o anuarios consisten en publicaciones periodicidad que se divulgan en espacios de tiempo regulares, como las difundidas por día, mes, bimestre, trimestre, cuatrimestre, semestre o por año. Usualmente, contienen el volumen y el número del ejemplar.
- En la referencia bibliográfica, el título del artículo no se escribe en cursiva, con el fin de diferenciarlo del nombre de la publicación periódica, y se identifica el rango de las páginas del artículo. Por otra parte, se excluyen la editorial y el lugar de publicación.
- En publicaciones periódica como los journals, recientemente se incorpora el código alfanumérico DOI (digital object identifier), que se transcribe al final de la referencia bibliográfica.
- Algunas publicaciones periódicas divulga ediciones especiales de recursos complementario como los mapas, audios u otros; estos se identifican entre corchetes.

Elementos Publicaciones periódicas

- Autor(es), Apellido e inicial del nombre
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título del artículo (sin cursiva, seguido de punto)
- Título de la revista (en letra cursiva, seguido de punto)
- Volumen (seguido de coma)
- Número (entre paréntesis, seguido de coma)
- Paginación (separadas por un guión)

Elementos Publicaciones periódicas **IMPORTANTE DESTACAR**

- Un **tomo** es una unidad conceptual, mientras que un **volumen** es una unidad física, independientemente del contenido. Una historia universal, por ejemplo, puede dividirse en tomos (Edad Antigua, Edad Media, Edad Moderna...), y cada uno de esos tomos puede constar de uno o más volúmenes de x páginas.
- Si los elementos constituyen unidades temáticas, se hablará de tomos; si no, de volúmenes.

TALLER

CITAS TEXTUALES

NORMATIVA

APA



MIEMBRO DE LA RED
ILUMNO

Citas textuales

- Cita textual CORTA con menos de 40 palabras.
- Cita textual LARGA con más de 40 palabras.
- Citas indirectas y paráfrasis.
- Cita con un autor.
- Citas con dos autores.
- Citas con tres o más autores.
- Citas con seis o más autores.
- Fuentes secundarias o fuentes dentro de una cita.
- Fuentes sin fecha.

Referencias Bibliográficas



Revista académica o Journals

- Los journals o revistas académicas son publicaciones con artículos científicos de avances o resultados de investigaciones, generados por las instituciones científicas o académicas. En algunas, su nombre se encuentra en dos idiomas por que contiene artículos en ambas lenguas; por consiguiente, el nombre de la publicación se transcribe como se presenta en la portada y si contienen el código doi, se indica al final.

Revista académica o Journals

Importante destacar

- **Revista:** publicación periódica por cuadernos, con escritos sobre varias materia, o sobre una sola especialmente.
- **Popular:** Que es estimado o, al menos, conocido por el publico en general.
- **Revistas académicas o Journals:** son llamadas revistas científicas, en ocasiones también se les denomina como revistas revisadas por pares o expertos "*peer – reviewed journals*" o revistas arbitradas "*refereed journals*". Además los "*Journals*" se enfocan en un tema específico y una audiencia especializada. Por ejemplo: Journal of the American Medical Association. Por su parte, en su formato impreso tienen un aspecto serio y sencillo.
- Puede ser que los journals sean **arbitrados**. Esto significa que un comité de expertos en la disciplina han leído el artículo y determinado que tiene valor y es digno de ser publicado. Los **Journals arbitrados** son considerados de muy buena reputación. En inglés, se dice "*refereed*" o "*peer-reviewed journals*" para indicar a este tipo de publicación.

Revista académica o Journals

Estructura básica

Autor. (año). Título del artículo. *Título de la publicación*. Volumen (N°), páginas.

Ejemplo:

Rodríguez – Quintal, J.G. (2010). Peces criptobentónicos de arrecifes coralinos en el Parque Nacional Archipiélagos de Los Roques, Caribe de Venezuela. *Revista de Biología Tropical. International Journal of Tropical Biology and Conservation*. 58 (1) , pp.311-324

Revistas informativas o de divulgación

- La Revista informativa mixta (interna y externa), es el vehículo de comunicación más completo y directo, dentro de una empresa o institución. Informa y forma a la vez profesional y especializada.
- Las revistas informativas o de divulgación contienen artículos dirigidos a todo público.

Revistas informativas o de divulgación

Estructura básica

Autor. (año). Título del artículo. *Título de la publicación*. (N°), páginas.

Ejemplo:

Guerrero – Portilla, L. (2009). UCR fortalece sus bibliotecas. *Presencia Universitaria*. (104), p. 22.

Publicaciones periódicas con DOI

- DOI es una forma de identificar un objeto digital (por ejemplo un artículo electrónico de una revista, un capítulo de un libro electrónico...) sin importar su URL, de forma que si ésta cambia, el objeto sigue teniendo la misma identificación.

Publicaciones periódicas con DOI

Estructura básica

Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo.
Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp. doi: xx

Ejemplo:

Hassan Montero, Y. (2006). Factores del diseño web orientado a la satisfacción y no-frustración de uso. *Revista española de documentación científica*, 29 (2), pp. 239-257.
[doi:10.3989/redc.2006.v29.i2.291](https://doi.org/10.3989/redc.2006.v29.i2.291)

Publicaciones periódicas online:

Estructura básica

Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp. Recuperado de [http:// www...](http://www...)

Ejemplo:

Fumero, A. (2005). Un tutorial sobre blogs : el abecé del universo blog. *Telos: Cuadernos de comunicación e innovación*, (65), pp. 46-59.
Recuperado de:
<http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=1342543>

Resumen o *abstract*

- Si se desea citar solo el resumen o *abstract*, generalmente incorporado al principio de un artículo, en la referencia bibliográfica, se escribe, entre corchetes, la palabra *abstract* o resumen.

Resumen o *abstract*

Estructura básica

Autor. (año). Título del artículo. [Abstract o resumen]. *Título de la publicación*. Volumen (N°), páginas.

Ejemplo:

Gómez-Ávalos, G. (2008). El uso de la tecnología de la información y la comunicación y el diseño curricular [Abstract]. *Revista Educación*. 32 (1)

Gómez-Ávalos, G. (2008). El uso de la tecnología de la información y la comunicación y el diseño curricular [Resumen]. *Revista Educación*. 32 (1)

Ediciones especiales

- Las publicaciones periódicas divulgan estudios alusivos a una temática en ediciones especiales, suplementos o monografías, que se editan separadamente de la publicación regular. En la referencia bibliográfica, posterior al nombre del estudio, se identifica el tipo de ediciones entre corchetes.

Ediciones especiales

Estructura básica

Autor. (año). Título del artículo. [nombre de la edición especial]. *Título de la publicación*. Volumen (N°).

Ejemplo:

Haney, C. y Wiener, R.L.(Eds.). (2004). Capital punishment in the United States [Edición especial]. *Psychology, Public Policy, and Law*, 10 (4).

Greenfield, P. (Ed.). (2006). Children, adolescents, and the Internet [Sección especial]. *Development Psychology*, 42, pp. 391-458.

Monografía como parte de una Publicaciones Periódica

- En el caso de una monografía con un número de edición (o completa), incluya entre paréntesis el numero de la edición seguido del numero de serie, por ejemplo, **58 (1, Serie No. 231)**.
- En el caso de una monografía encuadernada de manera separada como un suplemento de una publicación periódicas, proporciones entre paréntesis el número de la edición, del suplemento o número de parte después del numero de volumen, por ejemplo, **80 (3, Pt. 2)**.

Monografía como parte de una Publicaciones Periódica

Estructura básica

Autor. (año). Título del artículo. [Monografía]. *Título de la publicación*.
Volumen, páginas. DOI

Ejemplo:

Ganster, D.C. , Schaubroeck, J. , Sime, W.E. y Mayers, B.T. (1991). The nomological validity of the type A personality among employed adults [Monografía]. *Journal of Applied Psychology*, 76, pp. 148-168. doi: 10.1037/0021-9010.16.1.143

Anuario

- El anuario es una publicación periódica que se difunde una vez al año y, frecuentemente, contiene artículos de diversos autores.
- En la citación que se refiere al autor de un artículo, la referencia bibliográfica inicia con el o la autora, el año, el título del artículo, el nombre del anuario en cursiva, el número y las páginas del artículo.

Anuario

Estructura básica

Autor. (año). Título del artículo. Título de la publicación. *Nombre del anuario*. Número, páginas.

Ejemplo:

Caamaño – Morúa, C. (2006). Desarrollo capitalista, colonialismo y resistencia en Limón. *Anuario de Estudios Centroamericano*. 32, pp. 163-193.

Periódicos

- La mayoría de los periódicos publican la edición diariamente; no obstante algunos de estos medios de comunicación impresa tienen una periodicidad diferente. Por consiguiente, la referencia bibliográfica de los periódicos incorpora la fecha completa de la publicación. Asimismo, las páginas del artículo se indican al final.

Periódicos

Estructura básica

Autor del artículo. (año, fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*, páginas.

Ejemplo:

Cerdas-Villalobos, H. (2010, 21 de abril). Sistema de Estudios de Posgrado: Lanza campaña contra el plagio en la Universidad. *Semanario Universidad*, p. 3.

Schwartz, J. (1993, 30 de septiembre). Obesity affects economics, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

Artículo de periódico impreso, versión sin autor

Estructura básica

Título del artículo. (Fecha). Nombre del periódico, pp-pp.

Ejemplo:

Obesity affects economics, social status. (1993, 30 de septiembre). The Washington Post, pp. A1, A4.

***Si el artículo aparece en hojas discontinuas, se pone todas las hojas y se separa con coma: (p o pp. B1, B3, B5-B7).**

Artículo de periódico online

Estructura básica

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*.
Recuperado de [http:// www...](http://www...)

Ejemplo:

Brody, J. E. (2007, 11 de diciembre). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. Recuperado de: <http://www.nytimes.com>

Cartas al editor

- Si se requiere citar las cartas dirigidas al editor de una publicación periódica, la referencia bibliográfica inicia con el nombre del responsable de la misiva, la fecha completa, el título de la carta con la descripción *Carta al editor* entre corchetes y, por ultimo, el nombre del periódico (en cursiva) y la página.

Cartas al editor

Estructura básica

Nombre del responsable de la misiva. (fecha completa). Título de la carta con la descripción [Carta al editor] *Nombre del periódico*, páginas.

Ejemplo:

Araya - Incera, M. (2007, 8 de febrero). Brillo a la profesión [Carta al editor]. *Semanario Universidad*, p.20.

Boletín Informativo

- Un boletín informativo es un informe impreso de información e ideas, el cual es distribuido en forma regular (es decir, mensualmente o dos veces por año) a un grupo de gente interesada. Los boletines son, típicamente, de dos a ocho páginas de extensión, y varían considerablemente en costo, calidad y contenido.
- Es una publicación que generalmente viene dada en forma de folleto.
- No existen únicamente dados en forma física también existe los boletines electrónicos

Artículo de boletín informativo

Estructura básica

Apellido, A. A. (mes, año). Título del artículo. *Nombre del boletín informativo*, volumen, páginas.

Ejemplo:

Cravioto, J. (marzo, 1966). La desnutrición proteico calórica y el desarrollo psicobiológico del niño. *Boletín de la Oficina Sanitaria Panamericana*, 61, pp. 285-304

Artículo de boletín informativo, sin autor

Estructura básica

Título del artículo. (mes, año). *Nombre del boletín informativo*.
Recuperado de [http:// www...](http://www...)

Ejemplo:

Six sites meet for comprehensive anti-gang initiative conference.
(noviembre/diciembre, 2006). *OJJDP News @ a Glance*. Recuperado de:
[http://www.ncjrs.gov/html/ojjdp/news_at_glance/216684/topstory.ht
ml](http://www.ncjrs.gov/html/ojjdp/news_at_glance/216684/topstory.html)

TALLER **Informes técnicos e Informes de investigación**

Normativa
APA

Informes técnicos e Informes de investigación

- Los informes técnicos y de investigación, como los artículos de una publicación periódica, normalmente abarcan la investigación original pero pueden o no estar revisados por pares.
- Son parte de un cuerpo de literatura, a veces llamados literatura gris, el cual “ puede tener un valioso papel complementario para publicaciones formales, incluyendo técnicas experimentales, Métodos de investigación, detalles y recursos adicionales”
- Si la organización emisora asigna un numero (ej. Numero de informe, numero de contrato, numero de monografía) al informe, coloque ese numero entre paréntesis inmediatamente después del titulo.
- Para informes recuperados en línea, identifique la editorial como parte de la declaración recuperada a menos que la editorial haya sido identificada como el autor: recuperado de la pagina de Internet del organismo: [http: // www.xxxx](http://www.xxxx).

Informes técnicos e Informes de investigación

Estructura básica

Autor, A.A. (año). Título del informe (Informe No. xxx). Lugar: Editorial.

Ejemplo:

Kessy, S.A. (1994). Comisión Nacional para la Modernización de la Educación. (Informe para su Excelencia el Presidente de la República, don Eduardo Frei Ruiz Tagle No.60.3.). Santiago: Comisión Nacional para la Modernización de la Educación.

Autor corporativo, informe gubernamental

Estructura básica

Autor corporativo (año). *Título del informe* (Publicación No.). Recuperado de <http://>

Ejemplo:

U.S. Departmente of Health and Human Services, National Institutes of Health, National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A Guide for schools* (NIH Publicación No. 02-2650), Recuperado de:
http://www.nhlbi.nih.gov/helath/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf

Autor corporativo, informe presentado en línea

Estructura básica

Autor corporativo (año). *Título del informe*. Recuperado de <http://>

Ejemplo:

American Psychological Association, Task Force on the Sexualization of Girls. (2007). *Report of the APA Task Force on the Sexualization of Girls*. Recuperado de <http://www.apa.org/pi/wpo/sexualization.html>

Informe Breve

Estructura básica

Autor

Autor, A.A. (mes, año). *Título del artículo* (Título del Informe y No.).ciudad y editorial

Ejemplo:

Employee Benefit Research Institute. (Febrero, 1992). *Sources of health insurance and characteristics of the uninsured* (Informe No. 123). Washington, DC: Autor.

BASADO EN:



González, R. (2013). Guía práctica para elaborar citas y referencias bibliográficas: Adaptado del estilo APA. San Jose, Costa Rica: Editorial UCR

Guerra Frías, M. (tr.). (2010). Manual de publicaciones de la American Psychological Association. México: Editorial El Manual Moderno.

TAREA #2

Siga las siguientes instrucciones

Realice una referencia bibliográfica de cada documento (físico o virtual) mencionado, a continuación:

- Anuario.
- Publicación periódica con DOI.
- Publicación periódica con más de un autor.
- Revista académica o abstract.

Enviarlo al correo tzamora@usam.ac.cr con el asunto TAREA #2 Taller de Citación y Referencia de publicaciones periódicas, con el nombre. El mismo debe venir en formato Word con su nombre completo.

TALLER NORMATIVA APA

Citación y referencia de
PERIÓDICOS Y REVISTAS



MIEMBRO DE LA RED
ILUMNO