MANUAL PARA REGISTROS DE PAGO PAYBAC

Este es un instructivo de apoyo para que los usuarios, puedan aplicar sus pagos de forma exitosa a través de la plataforma PAYBAC de BAC Credomatic

https://www.paybac.cr/





Se podrán consultar las facturas pendientes una vez se haya registrado una cuenta y/o tarjeta. Para consultar los pendientes se debe de ingresar a la opción **"Pagos pendientes"** en la página inicial o bien en el menú izquierdo.

	< G mm		and Q & B
Se BAC	For favor realizar el segioro de sus medios de pago para p	esceder cos el pago de sus facturas.	STURMOUT
	Menú General Accede a las opciones principales que ofrece PayRAC.		-
The second discovered	Mechan de page	Pagos pendientee	Histórico de pagos
TTT Menanties y plant that	A Printine na cumtar e rajeto di dikingtektro presennalio di page	Visaillos el lottado de las horaças o dissortantes pumiliantes de pago.	Visualites el Vistorial da pegos de las fastanas o disconvertas.
Type de service Type de service Congres (2010)	Administración de assarba adictoraina	Administración de sociegos de pagn	Aprobación de trainites
18 04 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05	Antonio (a promo je nadili ali dala 10. anto.		denne denne er er samtegene ig bille

Al ingresar a la opción indicada anteriormente, se mostrará un listado con las facturas pendientes por cancelar. El cliente debe de seleccionar la factura que desea pagar y darle a botón siguiente.

Nota: En caso de que la compañía acepte pagos parciales, podrá realizar un abono indicando el monto a pagar haciendo clic en el monto de la factura.

					C Reft	escar Buscar	
3	Número factura	Fecha factura	Fecha vencimiento	Monto	Mora	Monto pagar	
3	FC0015	16/01/2020	31/01/2020	1,350 CRC	0 CRC	1.350 CRC	Ver detaile
3	FC0016	16/01/2020	31/01/2020	251 CRC	0 CRC	251 CRC	Ver detaile
Tota	al:					0 CRC	- 0 Facturas
						0 USC	0 - 0 Facturas
ost	rando de 1 a 2 registro	s de 2 registros en tota					

La siguiente pantalla le mostrará un resumen del pago a realizar, así como las cuentas y/o tarjetas que registro para hacer el pago.

El cliente debe de seleccionar la cuenta o tarjeta con la que realizará el pago y darle siguiente para avanzar.

Pagos pendier	n tes Lis Credomat	itado de facturas o docume ic / Pagos pendientes	ntos a pagar pendie	ente	œ
1 Pendientes		2) Método de Pago	3 Confirmación	4 Comprobante	
Monto Facturado	þ			Seleccione método de pa	ago
Mon	ito	Equiva	encia	🏦 Cuenta bancaria	*
1,350	CRC	2.55	USD	Seleccione una cuenta b	ancaria Agregar cuentas
0	USD	0	CRC	CR280123123400137000	•
Total:		1,350	CRC	Detalle de transferencia	
		2.55	USD	Opcional	
Anterior					Siguiente 🗲

En el siguiente paso se le mostrará al cliente un resumen del pago que va a realizar, si los datos están correctos, puede proceder con el pago haciendo clic en el botón verde de **"Pagar"** en la parte inferior derecha.



U San Marcos



Pendientes	Método de Pago	3 Confirmación	Comprobante	
Metodo de pago		CR28012312340013	700003 CRC	
Tipo de cambio ref	erencia	Compra	Venta	
		529.00	541.00	
Facturas seleccio	nadas			
# Documento	Fec. documento	Vence	Monto	Monto total
G FC0015	16/01/2020	31/01/2020	1,350 CRC	1,350 CRC
Gasto administrativ	10			1,082 CRC
				0 USD
Monto total a cance	elar			2,432 CRC
				0 USD
4 Antonior				
- Automotion				

El sistema le mostrará una ventana donde se le indica que confirme que realizará el pago, en caso de continuar se le da el botón Ok.

1 Pendientes 2	Método de l Confirm	ación		💳 Español	🐱 Notificaciones 🛛
Método de pago	Confirma	a realizar el pago?			
Tipo de cambio referenci	a			Cance	ГОК
Facturas seleccionadas	3				
# Documento	Fec. documento 16/01/2020	Vence 31/01/2020	1,350 CRC	Monto total 1,350 CRC	
Ocean administrative				4 400 000	
Gasto administrativo				0 USD	

Una vez procesado el pago, el sistema mostrará el resultado del mismo y el comprobante el cual se puede imprimir o bien enviar al correo electrónico. En caso de tener algún problema con el pago, se mostrará en la parte superior de la pantalla en color rojo "Se presentó un problema realizando el pago". Y en la última línea se mostrará el detalle del problema que se presentó con el pago.



• • • • • • • • • • • • • •



Ejemplo de un pago con error (no procesado):

23	Comprobante de Pagos	1
	Se presentó un problema realizando el pago	
Información del com	probante	
Fecha de Pago: Método de pago: Código de afiliado: Información:	16/01/2020 05:26:14 PM Cuenta XXXXX700003 8886	
Detalle en colones	2	
Número comprobante: Resultado. Monto facturado Gasto administrativo. Monto total:	Error en el proceso, pago no realizado 0.00 CRC 0.00 CRC 0.00 CRC	
Documentos procesados		
Ninguna		
Documentos no procesa	tos	
Documento	FC0015	z
Monto	1,350.00 CRC	•
Operador	Dan Swearingen Chainam Transferenzia no anizada. (identificación del cliente destino no coincide con la registrada en la	
Mensaje	entidad. 32)	
Ver lista de facturas		🌲 imprimir 🛛 😂 Enviar

Como se muestra en la imagen, indica en 3 secciones diferentes del resultado que el pago tuvo un inconveniente y no se realizó. Adicional, el número de comprobante está vacío, debido a que, al no procesarse el pago, no existe un número de comprobante.



• • • • • • • • • • • • • • • •

• • • • • •



Ejemplo de un pago exitoso:

	Comprobante de Pagos
Información del com	iprobante
Fecha de Pago: Método de pago: Código de afiliado: Información:	21/01/2020 11:14:27 AM Cuenta XXXXX161440 8889
Detalle en colones	
Número comprobante:	41855
Resultado:	Pago exitoso
Monto facturado:	100.00 CRC
Gasto administrativo:	0.00 CRC
Monto total:	100.00 CBC
ואוטרונט נטנמו.	100.00 6/(0
Documentos procesados	
Documentos procesados Documento	FC5840
Documentos procesados Documento Monto	FC5840 100.00 CRC
Documentos procesados Documento Monto Operador	FC5840 100.00 CRC Dan Swearingen Chatham

Los pagos exitosos muestran un número de comprobante y la leyenda de "Pago exitoso".

El cliente puede imprimir este comprobante, enviarlo a su correo electrónico o bien volver a la lista de facturas para efectuar otro pago.



. $\bullet \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet$ \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet

 \bullet \bullet \bullet \bullet \bullet

