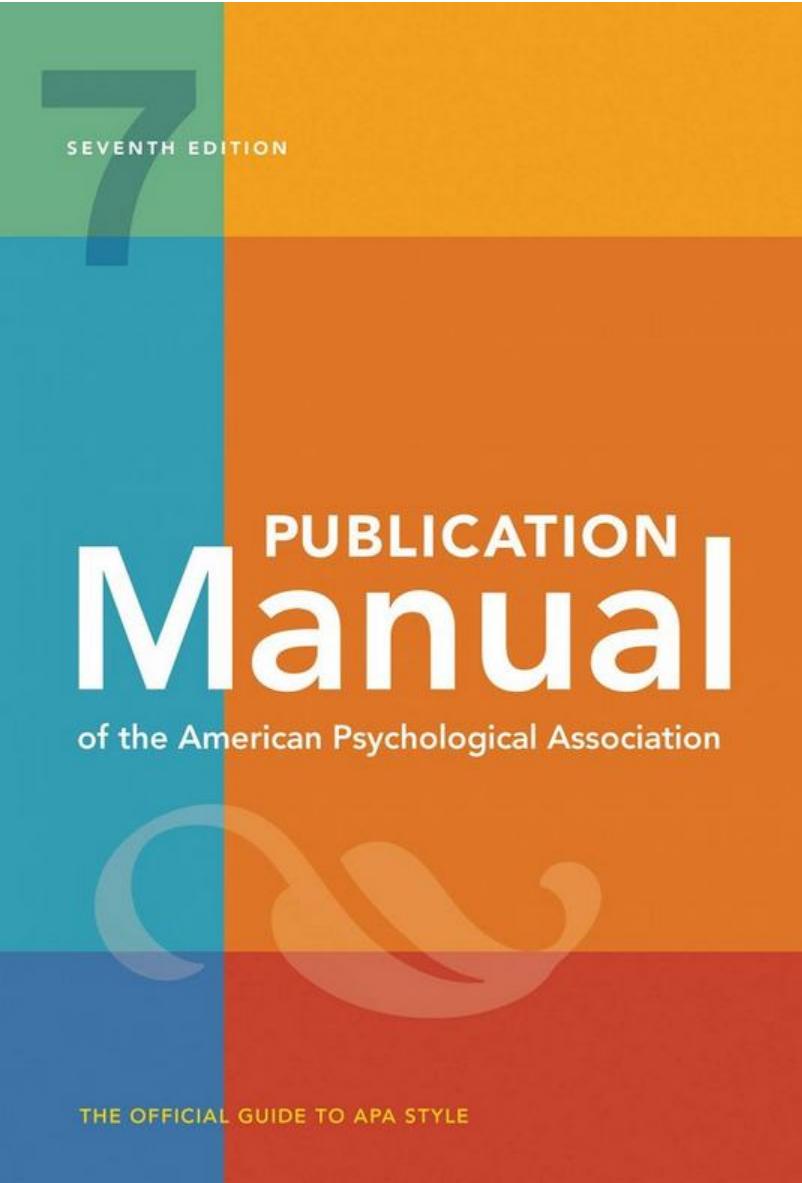


Normas APA

séptima edición 2019



Elaborado por: Lic. Tattiana Zamora Badilla



7
SEVENTH EDITION

PUBLICATION Manual

of the American Psychological Association



THE OFFICIAL GUIDE TO APA STYLE

Normas APA séptima edición 2019

- Luego de casi 10 años de haber sido publicada la sexta edición de las Normas APA, en el mes de octubre del 2019, la American Psychological Association (Asociación Estadounidense de Psicología) publicó la séptima edición del Manual de Publicaciones APA.
- Como era de esperar, los principales cambios respecto a las citas y referencias giran en torno a la consulta de material en línea, pues en estos últimos años el auge del internet ha sido inmenso. Sin embargo, los cambios en esta nueva edición no solo abordan ese tema, sino también unos relacionados con el tipo de letra, tamaño, estructura de citas y referencias, encabezado, entre otros.
- En las próximas diapositivas se estudiarán los cambios más importantes relacionados con los documentos académicos tipo tesis, monografías, tesinas, trabajos de grado, etc.

Definición Normas APA

- Las Normas APA (American Psychological Association) son un conjunto de directrices diseñadas para facilitar una comunicación clara y precisa en las publicaciones académicas, especialmente en la citación y referenciación de fuentes de información. Aunque surgidas en el campo de la psicología, su uso se ha extendido a otros campos de las ciencias sociales, las ciencias económicas y las ciencias aplicadas, entre otras, por su practicidad para la preparación de manuscritos para publicación, trabajos estudiantiles y otros productos académicos.
- Este documento presenta una guía resumida y práctica de las generalidades y novedades más relevantes de este estilo de referenciación, con el fin de facilitar su uso en el ámbito académico. No busca ser exhaustiva, sino ofrecer una orientación general acerca de las normas y novedades más útiles e importantes.
- En caso de requerir información más completa, se sugiere acudir al manual completo (disponible hasta ahora solo en inglés) o a www.apastyle.apa.org.

Abreviaturas

El término abreviatura tiene su origen en la lengua latina, y se trata de un procedimiento de tipo ortográfico que supone la reducción de una palabra a través de la supresión de letras finales o centrales y que, por lo general, finaliza con un punto. Algunos ejemplos son: Atte. (por "atentamente"), Sr. (por "señor"), Dra. (por "doctora").

Sin embargo, para el uso en citas y referencias, se pueden encontrar diferentes tipos de abreviaturas. A continuación se mostrarán las abreviaturas más comunes en español.

Abreviaturas

Utilizadas para realizar las referencias bibliográficas

Capítulo	cap.
Editor	Ed.
Editores	Eds.
Edición	ed.
Segunda Edición	2da. ed.
Edición revisada	Ed. rev.
Informe técnico	Inf. téc.
Número	No.
Página (Ejemplo: p. 8)	p.
Páginas (Ejemplo: pp. 30 - 67)	pp.
Parte	pte.
Sin fecha	s.f.
Suplemento	Supl.
Traductor (es)	Trad.
Volumen	Vol.
Volúmenes	vols.
Y colaboradores	y cols.
Párrafo	párr.

Adaptaciones al español

- Las Normas APA, desarrolladas originalmente en inglés, incluyen algunos lineamientos que resultan inconvenientes o innecesarios en el español. Por ello, su aplicación requiere traducciones y adaptaciones, con el fin de que las normas no se conviertan en un obstáculo para la claridad. Así, el uso de mayúsculas y minúsculas, por ejemplo en abreviaturas, debe adaptarse a la norma del español, para preservar la unidad en el uso de la lengua.

Inglés	Adaptación al español
(Tuttle & Wright, 2016)	(Tuttle y Wright, 2016)
Tuttle, L. J., & Wright, S. D.	Tuttle, L. J. y Wright, S. D.
et al.	<i>et al.</i> o <i>et ál.</i>
(2018, May 15)	(2018, 15 de mayo)
(2nd ed.)	(2.ª ed.)

Formato de presentación

Para la presentación de un trabajo bajo las Normas APA se deben tener ciertos aspectos básicos. Estos aspectos permiten la organización de dicho manuscrito y le facilitan la revisión a los encargados de esta función en los diferentes lugares a publicar.

Formato general del documento

Tipo de letra:

La letra del manuscrito debe ser Times New Roman, 12 pt, excepto el encabezado inicial que debe ser de 14 pt

Tamaño de papel:

El papel a usar debe tener por tamaño: 8 1/2" X 11"

Espaciado:

El texto debe ir a doble espacio y alineado a la izquierda, excepto en tablas y figuras. Se dejan dos espacios después del punto final de una oración y/o párrafo

Márgenes:

- 2,54 cm/1 en toda la hoja.
- Sangría: cinco espacios en la primera línea de cada párrafo.
- Las tablas no tienen líneas separando las celdas.

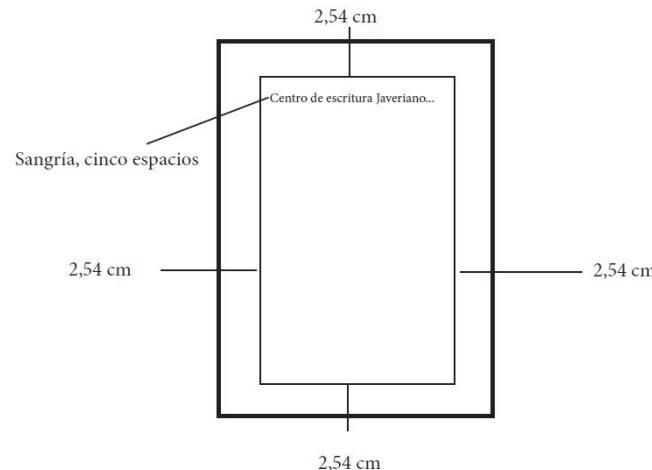
Nota:

Este es un formato diseñado para la construcción de artículos científicos. Para trabajos que dependen de instancias universitarias, se sugiere consultar indicaciones al respecto en cada institución.

Ejemplo

Formato general del documento

Es un criterio casi obligatorio a la hora de redactar un informe, documento, artículo, etc. de carácter científico. Tu investigación será original y única y además su aplicación es fácil. Empecemos con las consideraciones en cuanto a formato:



- ✓ **Papel:** Tamaño carta.
- ✓ **Tipo de letra:** Arial - Times News Roman.
- ✓ **Tamaño:** 12 puntos.
- ✓ **Espaciado:** Interlineado 2.0, sin espacio entre párrafos.
- ✓ **Alineado:** Izquierdo, sin justificar.
- ✓ **Márgenes:** 2,5 (todo)
- ✓ **Sangría:** 5 espacios en la primera línea de cada párrafo.

Jerarquía de títulos

Nivel 1: encabezado centrado en negrita

Nivel 2: encabezado alineado a la izquierda en negrita

Nivel 3: encabezado de párrafo con sangría, negrita y punto final.

Nivel 4: encabezado de párrafo con sangría, negrita, cursiva y punto final.

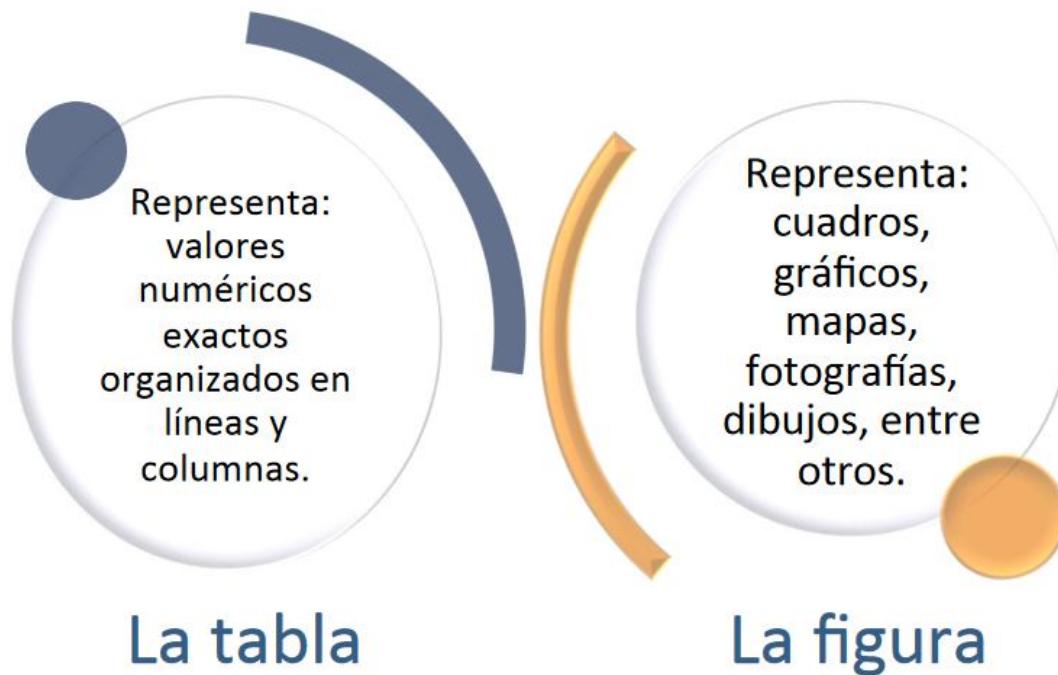
Nivel 5: encabezado de párrafo con sangría, sin negrita, con cursiva y punto final.

Nota:

Los títulos no se escriben con mayúscula sostenida, se escriben solo con mayúscula inicial.

Tablas y figuras

Cualquier forma de presentación ilustrativa empleada en los documentos tiene que ser nombrada como tabla o figura.



Tablas

Cualquier forma de presentación ilustrativa empleada en los documentos tiene que ser nombrada como tabla o figura. Las tablas no llevan líneas verticales que separan las celdas

Número y nombre de la tabla

Tabla 1

El título debe ser breve, pero claro y explicativo

Categoría	Categoría	Categoría	Categoría
Variable 1	xx	xx	xx
Variable 2	xx	xx	xx
Variable 3	xx	xx	xx
Variable 4	xx	xx	xx
Variable 5	xx	xx	xx

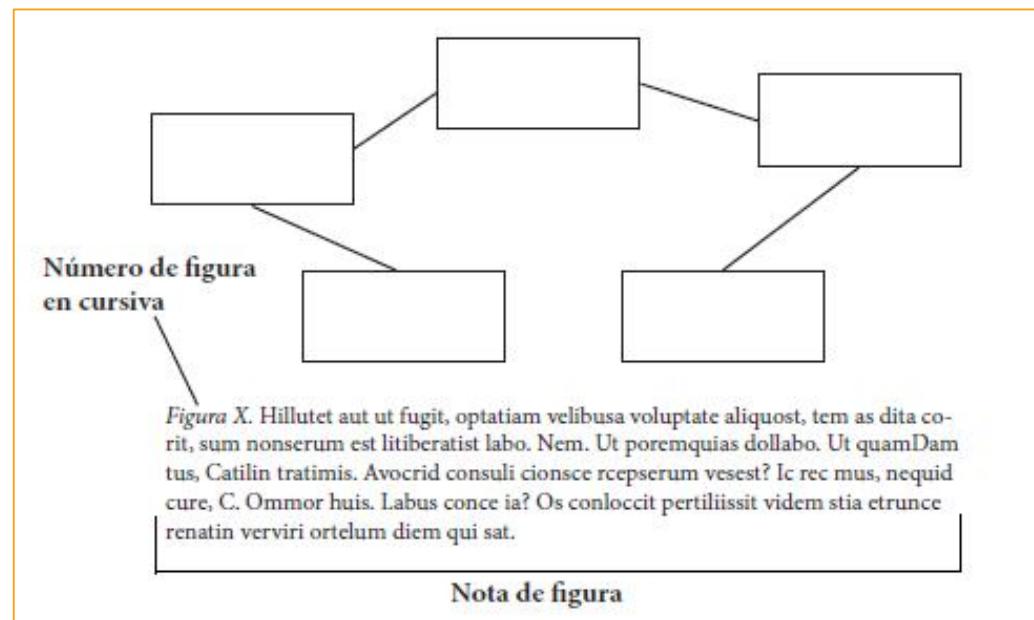
Hillutet aut ut fugit, optatiam velibusa voluptate aliquost, tem as dita corit, sum nonserum est litiberatist labo. Nem. Ut poremquias dollabo. Ut quam

Nota de la tabla

Solamente se ubican estas líneas horizontales

Figuras

Cualquier forma de presentación ilustrativa empleada en los documentos tiene que ser nombrada como tabla o figura.



División del trabajo

En primer lugar debe ir la página del título del trabajo o portada, es decir donde se encuentra el nombre del trabajo, los nombres de los investigadores y la filiación educativa.

En segundo lugar, y seguido de la portada, se encuentra el resumen y abstract. Es común encontrar el abstract (resumen en inglés) cuando el documento se encuentra en un idioma que no es este. Actualmente, se está usando, español, inglés y portugués para el resumen.

En tercer lugar, se encuentra el cuerpo del trabajo.

En cuarto lugar, se sitúan las referencias, las cuales, deben tener una organización especial que le permita al lector una fácil búsqueda de autores citados para la profundización del tema o para indagar sobre alguno en especial que haya encontrado en el trabajo.

En quinto lugar, deberán ir las tablas y figuras si son muy extensas. Las tablas o figuras suele ir seguido del párrafo en donde se menciona la información que se presentará en estás, pero si estas contienen información muy amplia, pueden ubicarse posteriormente a las referencias. Es importante recordar que no se debe colocar tabla y figura sobre la misma información porque resultará redundante. Es preferible que si se hace uso de tablas, ya no sé haga uso de figuras, o viceversa.

Y finalmente, encontramos los apéndices. En este espacio se ubicará la información adicional que se considere pertinente y que no pueda ser incluida dentro del cuerpo del trabajo.

Citación

Citar tiene una importancia fundamental en la producción de conocimiento, y no simplemente porque consista en dar crédito a ideas de otras personas. La citación pone de manifiesto el ejercicio dialógico de los saberes. Además, a través de ella se reconocen contribuidores y contribuciones sustanciales de las investigaciones propias; se permite una argumentación y una contraargumentación enriquecida, lo que resulta en un escrito consistente, y suministra al lector referentes claros en temas y datos de interés.

Existen 3 aspectos deben tenerse en cuenta al momento de presentar una idea con su respectivo crédito:

1. si se cita textualmente (cita directa)
2. o se parafrasea (indirecta),
3. y cuál es el foco que se le dará a esta, si sobre el autor (cita narrativa) o sobre la idea misma (cita parentética).

Cita directa: menos de 40 palabras

Cuando la cita tiene **menos de 40 palabras** se escribe inmersa en el texto, entre comillas y sin cursiva .
Se escribe punto después de finalizar la cita y todos los datos.

Cita basada en el texto

La ira es considerada como una simple reacción humana, y el pecado de la ira depende del grado en que se manifieste: "Cuando el movimiento instintivo pasional de la ira se despierta, nos ciega, nos estupidiza y nos convierte en una especie de bestias obcecadas. Ese exceso es perjudicial, pero yo creo que un punto de cólera es necesario" (Savater, 2005, p. 81).

Cita directa: menos de 40 palabras

Cuando la cita tiene **menos de 40 palabras** se escribe inmersa en el texto, entre comillas y sin cursiva .
Se escribe punto después de finalizar la cita y todos los datos.

Cita basada en el autor

Para Savater, como para muchos, la ira es una simple reacción humana, y el pecado de la ira depende del grado en que se manifieste: "Cuando el movimiento instintivo pasional de la ira se despierta, nos ciega, nos estupidiza y nos convierte en una especie de bestias obcecadas. Ese exceso es perjudicial, pero yo creo que un punto de cólera es necesario" (2005, p. 81).

Citas de más de 40 palabras

Las citas que tienen **más de 40 palabras** se escriben aparte del texto, con sangría, sin comillas y sin cursiva. Al final de la cita se coloca el punto antes de los datos (recuerde que en las citas con menos de 40 palabras el punto se pone después). De igual forma, la organización de los datos puede variar según donde se ponga el énfasis, al igual que en el caso anterior.

Cita basada en el texto

En definitiva, el asentamiento de blancos, mestizos y algunos esclavos se debió a las políticas de agregación y segregación de tierra para la explotación de ganado y sembradíos:

Jurídicamente estaba justificado el asalto de las tierras de los indios. Entre el año de 1750 y el de 1800, época en que las comunidades indígenas del oriente colombiano fueron objeto de una política de agregación-segregación de tierras, el monto de las ventas de unos 68 resguardos fue de 110 308 pesos aproximadamente. En 1778, Moreno y Escandón informaba desde San Gil, que la venta de solo 18 pueblos había representado un ingreso al erario de 45 560 pesos. (Tovar, 1986, p. 23)

Citas de más de 40 palabras

Las citas que tienen **más de 40 palabras** se escriben aparte del texto, con sangría, sin comillas y sin cursiva. Al final de la cita se coloca el punto antes de los datos (recuerde que en las citas con menos de 40 palabras el punto se pone después). De igual forma, la organización de los datos puede variar según donde se ponga el énfasis, al igual que en el caso anterior.

Cita basada en el autor

El asentamiento de blancos, mestizos y algunos esclavos está directamente relacionado con las políticas de agregación y segregación de tierra, que advierte Tovar, para la explotación de ganado y sembradíos:

Jurídicamente estaba justificado el asalto de las tierras de los indios. Entre el año de 1750 y el de 1800, época en que las comunidades indígenas del oriente colombiano fueron objeto de una política de agregación-segregación de tierras, el monto de las ventas de unos 68 resguardos fue de 110 308 pesos aproximadamente. En 1778, Moreno y Escandón informaba desde San Gil, que la venta de solo 18 pueblos había representado un ingreso al erario de 45 560 pesos. (1986, p. 23)

Cita indirecta: parafraseado

En la cita de parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor.

En esta cita es necesario incluir el apellido del autor y el año de la publicación. Así mismo puede variar de acuerdo al énfasis que se haga. Una cita de parafraseo del ejemplo anterior podría ser:

Cita basada en el texto

Finalmente, la ruralidad se puede referir al desarrollo rural, en el cual se contemplan estrategias de atención a poblaciones marginadas, vulnerables, desarticuladas, etcétera (Dirven et ál., 2011).

Cita basada en el autor

Finalmente, Dirven et ál. (2011) definen la ruralidad a partir del desarrollo rural, en el cual se contemplan estrategias de atención a poblaciones marginadas, vulnerables, desarticuladas, etcétera.

Comunicaciones personales

Los trabajos que no pueden ser consultados por los lectores se citan en el texto como comunicaciones personales y no requieren entrada en la lista de referencias. Estos textos incluyen correos electrónicos, mensajes de texto, chats o mensajes directos, entrevistas personales, conversaciones telefónicas, discursos en vivo, conferencias académicas no grabadas, memorandos, cartas y materiales no grabados de tradición oral de pueblos indígenas. La cita debe incluir las iniciales y el apellido del comunicador y la fecha más exacta posible según los siguientes formatos:

Cita basada en el texto

(C. Robayo, comunicación personal, 3 de mayo de 2018)

Cita basada en el autor

T. Reyes (comunicación personal, 5 de febrero de 2017)

Ejemplos de citas según número de autores

A continuación se muestra una tabla con ejemplos para insertar la cita en el texto tanto del basado en autor (formato básico) como el basado en texto del (formato de paréntesis):

Tipo de cita	Primera cita en el texto (formato básico)	Citas adicionales en el texto (formato básico)	Primera cita en el texto (formato de paréntesis)	Citas adicionales en el texto (formato de paréntesis)
Un trabajo hecho por un autor	Ramirez (2015)	Ramirez (2015)	(Ramirez, 2015)	(Ramirez, 2015)
Un trabajo hecho por dos autores	Ramirez y Cano (2004)	Ramirez y Cano (2004)	(Ramirez & Cano, 2004)	(Ramirez & Cano, 2004)
Un trabajo hecho por tres autores	Ramirez, Cano y Rojas (2011)	Ramirez et al. (2011)	(Ramirez, Cano & Rojas, 2011)	(Ramirez et al., 2011)
Un trabajo hecho por cuatro autores	Ramirez, Cano, Rojas y Acuña (2014)	Ramirez et al. (2014)	(Ramirez, Cano, Rojas & Acuña, 2014)	(Ramirez et al., 2014)
Un trabajo hecho por cinco autores	Ramirez, Cano, Rojas, Acuña y Vega (2010)	Ramirez et al. (2010)	(Ramirez, Cano, Rojas, Acuña & Vega, 2010)	(Ramirez et al., 2010)
Un trabajo hecho por seis autores	Ramirez et al. (2015)	Ramirez et al. (2015)	(Ramirez et al., 2015)	(Ramirez et al., 2015)
Grupo (con abreviaciones)	Universidad de Buenos Aires (2008)	UBA (2008)	(Universidad de Buenos Aires, 2008)	(UBA, 2008)
Grupo (sin abreviaciones)	Universidad de Pittsburgh (2014)	Universidad de Pittsburgh (2014)	(Universidad de Pittsburgh, 2014)	(Universidad de Pittsburgh, 2014)

Referencias bibliográficas

En el formato APA se debe citar la referencia en el texto y adicionalmente agregarla en la lista de referencias.

La lista de referencias al final de un documento brinda la información necesaria para identificar y consultar cada trabajo citado en el texto. Una referencia tiene cuatro elementos básicos: autor (responsable del trabajo), fecha (de publicación), título (nombre del material) y fuente (lugar de consulta o adquisición). A continuación se presentan las estructuras básicas y diferentes ejemplos de los principales tipos de referencias.

Referencias bibliográficas

“ En previas investigaciones hechas por estudiantes de la Universidad Distrital se encontró una correlación entre el numero de invertebrados de la zona y la cantidad de bacterias en el ecosistema (Gutierrez, 2013).

En el ejemplo anterior se utilizó una forma de citar las referencias llamado "formato de paréntesis", adicionalmente existe un formato básico del cual se presenta un ejemplo a continuación:

“ Como afirma Gutierrez (2013) en previas investigaciones hechas por estudiantes de la Universidad Distrital se encontro una correlación entre el numero de invertebrados de la zona y la cantidad de bacterias en el ecosistema.

Después de haber citado la referencia en el texto se debe agregar en la lista de referencias en el formato según el tipo de publicación que se este referenciando, a continuación se muestra un ejemplo de referencia en la lista:

Ejemplo de referencia

“ Gutierrez, R. M, (2013). El impacto de la sobre población de invertebrados en un ecosistema selvático . Revista Mundo Natural, 8, 73-82.

En múltiples ocasiones necesitamos hacer referencia varias veces a un mismo autor o una misma publicación, para esto se debe seguir unas reglas según la cantidad de autores, teniendo en cuenta si es la primera vez que se referencia al autor o si aparece una segunda o más veces en el texto.

Referencias según la cantidad de autores

Un autor

Tarlaci, S. (2010). A Historical View of the Relation Between Quantum Mechanics and the Brain : A Neuroquantologic Perspective. *NeuroQuantology*, 8(2), 120-136.

Dos a siete autores

Se listan todos los autores separados por coma y en el último se escribe "y".

Tuszynski, J., Sataric, M., Portet, S., y Dixon, J. (2005). Physical interpretation of micro tubule self-organization in gravitational fields. *Physics Letters A*, 340(1-4), 175-180.

Ocho o más autores

Se listan los primeros seis autores, se ponen puntos suspensivos y se lista el último autor.

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J.-Y., Coatsworth, D., Lengua, L.,...Griffin, W. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

Publicaciones periódicas

Son publicaciones editadas en fascículos sucesivos numerados con periodicidad fija o variable y con temática diversa. Ofrecen información actualizada por la frecuencia de la aparición. Tratan los temas de manera más concisa y con mayor actualidad y novedad que los libros. Son publicaciones periódicas: los periódicos, las revistas de entretenimiento, las revistas científicas y los boletines

Autor o editor	Fecha	Título	Fuente	
Autor, A. A. y Autor, B. B. Nombre de grupo.	(2020) (2020, enero) (2020, 3 de febrero)*	Título del artículo.	<i>Publicación</i> , 34(2), 5-14.	https://doi.org/ http://xxxxx

*En caso de que el artículo esté en proceso de publicación, se escribirá entre paréntesis “en prensa”.



Artículos Científicos

Cuando se quieren referenciar artículos científicos hay varios elementos que debemos tener para poder construir la referencia:

Autores

Primero va el apellido y separado con una coma van iniciales del nombre; cada inicial finaliza con punto. Si el artículo tiene varios autores, los separamos por comas y el ultimo se separa por la letra 'y'.

Título

El título del artículo tal cual se encuentra en la publicación original.

Nombre de la revista

El nombre de la revista tal cual se encuentra en la publicación original y se pone en cursiva.

Volumen

El volumen de la revista en la que se publicó el artículo.

Número

El numero de la revista en la que se publicó el artículo.

Páginas

Todas las paginas del artículo que se van a referenciar, por ejemplo si el artículo se publicó entre las paginas 23 y 40 de la revista, entonces se pone: 23 - 40.



Artículos Científicos

Forma básica y ejemplo

Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, *volumen*(número), pp-pp.

Autores separados por coma y en el último se pone "y":

Cifra, M., Pokorný, J., Havelka, D., y Kucera, O. (2010). Electric field generated by axial longitudinal vibration modes of microtubule. *Bio Systems*, 100(2), 122-31. Páginas

Título del artículo
Año
Nombre de la revista (En cursiva) Volumen en cursiva
Número

Como vemos en el ejemplo, primero van los autores separados por comas y el último autor se separa por 'y', después va el año en la que se publicó el artículo encerrado entre paréntesis a continuación se debe poner el título del artículo seguido del nombre de la revista (en cursiva), después ponemos el volumen (en cursiva), y el número (en paréntesis), finalmente ponemos las páginas que vamos a referenciar.

Artículo con DOI

DOI (Digital Object Identifier), Identificación de material digital, es un código único que tienen algunos artículos extraídos de bases de datos en la web. Cuando el artículo tiene DOI se omite la URL y la fecha de recuperación del artículo.

Forma básica y ejemplo

Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellidos, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revis-
ta, volumen*(número), pp-pp. doi: xx.xxxxxxx

Bezuidenhout, A. (2006). Consciousness and Language (review). *Language*, 82(4), 930-
934. doi: 10.1353/lan.2006.0184

La referencia para este tipo de artículos se hace normal de la forma
general y se agrega al final el código DOI:

Ejemplo con + de 1 autor

Osorio-Delgado, M. A., Henao-Tamayo, L. J., Velásquez-Cock, J. A.,
Cañas-Gutiérrez, A. I., Restrepo-Múnica, L. M., Gañán-Rojo, P. F.,
Zuluaga-Gallego, R. O., Ortiz-Trujillo, I C. y Castro-Herazo, C. I. (2017).
Aplicaciones biomédicas de biomateriales poliméricos. *DYNA*, 84(201),
241-252. <https://doi.org/10.15446/dyna.v84n201.60466>

Autoría grupal e individual combinada

Cuando haya combinación de autores individuales y grupales, los últimos deben introducirse con "los miembros de". La abreviatura de autores corporativos puede usarse en la citación intratextual, pero en general no debe incluirse en la lista de referencias

Castrillón, D. J., Riascos, U. L. y los miembros del Departamento Nacional de Planeación. (2019). Las cadenas productivas predominantes en el centro-oriente de Colombia. *Panorama Regional*, 4(2), 53-70.

Artículo de Revista impresa

Cuando queremos referenciar un artículo de revista nos podemos encontrar con dos posibilidades: artículos impresos y artículos en línea.

Elementos

Nombre	Se pone el primer apellido seguido de las iniciales.
Fecha	Entre paréntesis se pone la fecha de la publicación del artículo o del periódico.
Título	Título del artículo tal como sale en el periódico.
Nombre de la revista	Nombre de la revista tal como sale en la portada del periódico. En cursiva.
Volumen	El volumen de la revista en la que se publicó el artículo. Va en cursiva.
Número	El número de la revista en la que se publicó el artículo. Entre paréntesis.
Páginas	Páginas entre las que está impreso el artículo.

Para referenciar un artículo de revista se usa la forma básica:

“ Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista. Volumen(Número)*, pp-pp.

Ejemplo de artículo de Revista impresa

“ Newman, V. (13 de noviembre de 2010). La información: ¿en la urna de cristal?. *Semana*, (15), p. 10.

Artículo de Revista online

Cuando queremos referenciar un artículo de revista nos podemos encontrar con dos posibilidades: artículos impresos y artículos en línea.

Para referenciar un artículo de revista se usa la forma básica:

Elementos

Nombre	Se pone el primer apellido seguido de las iniciales.
Fecha	Entre paréntesis se pone la fecha de la publicación del artículo o del periódico.
Título	Título del artículo tal como sale en el periódico online.
Nombre de la revista	Nombre del periódico tal como sale en la portada del periódico. en cursiva.
Recuperado de:	Dirección URL donde se puede encontrar el artículo o el periódico.

“ Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista. Volumen(Número)*, pp-pp.

Ejemplo de artículo de Revista online

“ Coronell, d. (2011, 29 de enero). Una decisión contraevidente. *Semana*. Recuperado de <http://www.semana.com/>

Artículo de Periódico impreso con autor

Cuando queremos referenciar un artículo de periódico nos podemos encontrar con dos posibilidades: artículos impresos y artículos en línea.

Elementos

Nombre	Se pone el primer apellido seguido de las iniciales.
Fecha	Entre paréntesis se pone la fecha de la publicación del artículo o del periódico.
Título	Título del artículo tal como sale en el periódico.
Nombre del periódico	Nombre del periódico tal como sale en la portada del periódico. en cursiva.
Páginas	Páginas entre las que está impreso el artículo.

Para referenciar un artículo de periódico se usa la forma básica:

“ Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*, pp-pp

Ejemplo

“ Manrique Grisales, J. (14 de noviembre de 2010). La bestia que se tragó Armero. *El Espectador*, pp. 16-17.

Artículo de Periódico impreso sin autor

Cuando queremos referenciar un artículo de periódico nos podemos encontrar con dos posibilidades: artículos impresos y artículos en línea.

Elementos

Título	Titulo del artículo tal como sale en el periódico.
Fecha	Entre paréntesis se pone la fecha de la publicación del artículo o del periódico.
Nombre del periódico	Nombre del periódico tal como sale en la portada del periódico. en cursiva.
Páginas	Páginas entre las que está impreso el artículo.

Ejemplo

“ Drogas genéricas. (25 de septiembre de 2010). *El Tiempo*, p. 15

Artículo de Periódico online

Cuando queremos referenciar un artículo de periódico nos podemos encontrar con dos posibilidades: artículos impresos y artículos en línea.

Elementos

Nombre	Se pone el primer apellido seguido de las iniciales.
Fecha	Entre paréntesis se pone la fecha de la publicación del artículo o del periódico.
Título	Título del artículo tal como sale en el periódico online.
Nombre del periódico	Nombre del periódico tal como sale en la portada del periódico. en cursiva.
Dirección de:	Dirección URL donde se puede encontrar el artículo o el periódico.

Ejemplo

“ Bonet, E. (2 de febrero de 2011). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo. El Tiempo. Recuperado de <http://www.eltiempo.com/>

Plataforma de publicaciones periódicas

Plataforma Suscrita



Usuario ID
http://search.ebscohost.com/login.aspx ?authtype=custuid&custid=ns215729



Revista digital
MATEMÁTICA
Educación e Internet

Plataforma de acceso libre

www.usanmarcos.ac.cr

Alumnos

Vida estudiantil
CRAI

Plataformas
Virtuales

Elija la plataformas
virtual de su interés

<https://www.usanmarcos.ac.cr/content/plataforma-virtuales>

Libros y obras de referencia

Un libro es una obra impresa, manuscrita o pintada en una serie de hojas de papel, pergamino, vitela u otro material, unidas por un lado (es decir, encuadrernadas) y protegidas con tapas, también llamadas cubiertas, por su parte las obras de referencias son aquellas que proporcionan una información inmediata y puntual, suficiente y autónoma para el usuario. Supone una recopilación del saber y no están concebidas para la lectura continua sino para la consulta pormenorizada de su contenido.

Autor o editor	Fecha	Título	Fuente	
Autor, A. A. y Autor, B. B. Nombre de grupo.	(2020).	<i>Título del libro.</i> <i>Título del libro</i> (2.ª ed., vol. 4). <i>Título del libro</i> [audiolibro] <i>Título del libro</i> (E. E. Editor, ed.). <i>Título del libro.</i> (T. Traductor, trad.; N. Narrador, narr.).	Editorial. Primera editorial; segunda editorial.	https://doi.org/ http://xxxxx
Editor, E. E. (ed.).				
Editor, E. E. y Editor, F. F. (eds.)				

Libro

Para citar y referenciar un libro con normas APA por lo general basta solo revisar las primeras páginas del libro donde se encontrará toda la información necesaria para hacer la cita, la información que se debe recolectar para hacer la cita es, autor, año de publicación, título del libro, editorial.

“ Apellido autor, Iniciales nombre autor, (Año), *Título en cursiva*, Editorial.

“ Hacyan, S., (2004). *Física y metafísica en el espacio y el tiempo. La filosofía en el laboratorio*. Fondo nacional de cultura económica.

Ejemplo de cita del libro clásico

Shakespeare, W. (2004). *Hamlet* (J. M. Valverde, ed. y trad.). Planeta; Paidós.
(Original publicado en 1609).

En los casos de libros clásicos o cuyo editor aparece en el libro junto con el autor, se debe reconocer el crédito del editor y los traductores como aparece en el ejemplo.

- Note que en los casos en que haya varias casas editoriales responsables de la publicación, estas deben ser yuxtapuestas por medio del punto y coma.
- Cuando se referencia un libro clásico o de múltiples ediciones, APA recomienda que al final de la referencia se escriba el año de la primera publicación.

Libro versión electrónica

Los libros en versión electrónica pueden venir de dos maneras: Con DOI y Sin DOI. El DOI es un identificador digital de objeto, único para cada libro.

Libro en línea

Apellido, A. A. (Año). Título. Recuperado de <http://www.xxxxxxx.xxx>

“ De Jesús Domínguez, J. (1887). La autonomía administrativa en Puerto Rico. Recuperado de <http://memory.loc.gov/>

Libro con DOI.

Apellido, A. A. (Año). Título. doi: xx.xxxxxxxx

“ Montero, M. y Sonn, C. C. (Eds.). (2009). *Psychology of Liberation: Theory and applications*. doi: [10.1007/978-0-387-85784-8](https://doi.org/10.1007/978-0-387-85784-8)

Audio libro

Rowling, J. K. (2018). *Harry Potter y la piedra filosofal* (G. Monsalve, narr.) [audiolibro]. Ivoox. (Original publicado en 1997). <https://bit.ly/2NyZ04G>

Diferentes formas de citar un Libro

A continuación se describen varias formas de citar un libro.

Un autor

Apellido autor, Iniciales nombre autor, (Año), Título en cursiva. Editorial.

“ Hacyan, S., (2004). *Física y metafísica en el espacio y el tiempo. La filosofía en el laboratorio.* Fondo nacional de cultura económica.

Con editor

En el caso de que el libro sea de múltiples autores es conveniente citar al editor.

“ Apellido, A. A. (Ed.). (Año). Título. Ciudad, País: Editorial.

Wilber, K. (Ed.). (1997). *El paradigma holográfico.* Editorial Kairós

Capítulo de libro

Se referencia un capítulo de un libro cuando el libro es con editor, es decir, que el libro consta de capítulos escritos por diferentes autores.

“ Molina, V. (2008). “... es que los estudiantes no leen ni escriben”: El reto de la lectura y la escritura en la Pontificia Universidad Javeriana de Cali. En H. Mondragón (Ed.), *Leer, comprender, debatir, escribir. Escritura de artículos científicos por profesores universitarios* (pp. 53-62). Editorial Javeriano.

Enciclopedia

En caso de que la enciclopedia que se esté citando sea una enciclopedia formal (con editorial) la forma para referenciarla es la siguiente:

66 Apellido, A. (Año) Título del artículo. Título de la enciclopedia [Medio utilizado]. Casa publicadora, URL

Elementos

Nombre Apellido o nombre del productor.

Año Año de la publicación.

Medio utilizado Puede ser versión electrónica

Editorial Dónde se produjo la enciclopedia.

URL URL donde se puede encontrar la enciclopedia.

Ejemplo

Wildlife Conservation. (1999-2000). Encyclopaedia Britannica [versión electrónica]. Encyclopaedia Britannica Inc., <http://britannica.com>

Diccionario

En caso de que la fuente de consulta no tenga fecha de actualización o publicación deberá añadirse la fecha de consulta:

Real Academia Española. (2018). *Diccionario de la lengua española* (edición del tricentenario). <https://bit.ly/333ASh8>

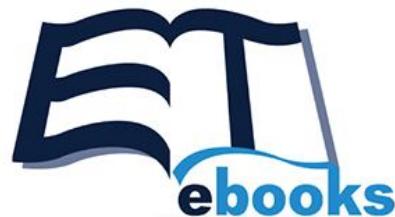
Real Academia Española. (2018). Reproducción. En *Diccionario de la lengua española* (edición de tricentenario). Consultado el 31 de octubre de 2019. <https://bit.ly/34mNjVs>

Plataformas de libros suscritas



Usuario ID Contraseña ID + USAM

<https://ebookcentral.proquest.com/auth/lib/usamsp/login.action?returnURL=https%3A%2F%2Fbookcentral.proquest.com%2Flib%2Fusamsp%2Fhome.action>



Usuario ID Contraseña ID

<http://usam.metabiblioteca.org/>



BIBLIOTECA
CATÁLOGO EN LÍNEA

Usuario ID Contraseña ID

<http://usam.metabiblioteca.org/>

www.usanmarcos.ac.cr Alumnos

Vida estudiantil
CRAI

Plataformas
Virtuales

Elija la plataformas
virtual de su interés

<https://www.usanmarcos.ac.cr/content/plataforma-virtuales>

Plataformas de libros y obras de referencia gratuitas



REAL ACADEMIA ESPAÑOLA



www.usanmarcos.ac.cr

Alumnos

Vida estudiantil
CRAI

Plataformas
Virtuales

Elija la plataformas
virtual de su interés

<https://www.usanmarcos.ac.cr/content/plataforma-virtuales>

Informes y literatura gris

Se conoce como informe a una declaración, escrita u oral, que describe las cualidades, las características y el contexto de algún hecho. Se trata, pues, de una elaboración ordenada basada en la observación y el análisis. Por su parte la literatura gris se denomina como el "conjunto de documentos, de muy diversa tipología, que no son editados o que se publican pero distribuyen a través de canales poco convencionales (tesis doctorales, actas de congresos, informes de investigación, memorias, proyectos, patentes, normas, traducciones científicas, etc.), por lo que suelen plantear problemas especiales para conocerlos y localizarlos"

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Autor, A. A. y Autor, B. B. Nombre de grupo.	(2020). (2020, 2 de mayo).	<i>Título del informe.</i> <i>Título del informe</i> (Reporte n.º 123). <i>Título de literatura gris</i> [descripción].	Editorial.	https://doi.org/ http://xxxxx

Informe

Para citar un informe de alguna organización, institución gubernamental o autor corporativo se debe seguir el siguiente formato:

“ Nombre de la organización. (Año). Título del informe (Número de la publicación). Recuperado de
<http://xxx.xxxxxx.xxxx/>

Ejemplo

Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas. (2012). *Tecnologías de la información y las comunicaciones*. Recuperado de: <http://www.dane.gov.co>

Informe de agencia gubernamental u otra organización

Cuando el documento no indica los autores individuales, se incluye el nombre de la organización solo en la posición de autor.

Concha, T., Ramírez, J. C. y Acosta, O. (2017). *Tributación en Colombia: reformas, evasión y equidad. Notas de estudio*. (Serie Estudios y Perspectivas 35). Oficina de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe en Bogotá. <http://bit.ly/34oLur0>

Literatura Gris

Beca

Coll-Barreu, J. (investigador principal). (2018-2019). *Uso de la conectividad a través de Instagram como herramienta para la internacionalización en tiempo real de la enseñanza de proyectos arquitectónicos* (código IE1819.0301) [beca]. Universidad Politécnica de Madrid. <http://bit.ly/2PEVFni>

Comunicado de prensa

Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados. (2019, 16 de octubre). *Comunicado oficial de la Oficina Regional para el Sur de América Latina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Refugiados* [comunicado de prensa]. <http://bit.ly/338ulBZ>

Trabajo de grado o tesis

Este es el formato que se debe seguir para citar una tesis o un trabajo de grado con normas APA

 Autor, A., & Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.

Ejemplo

Aponte, L., & Cardona, C. (2009). *Educación ambiental y evaluación de la densidad poblacional para la conservación de los cóndores reintroducidos en el Parque Nacional Natural Los Nevados y su zona amortiguadora* (tesis de pregrado). Universidad de Caldas, Manizales, Colombia.

Trabajo de grado o tesis publicada

Cuando la tesis no ha sido publicada, se indica en paréntesis cuadrados [tesis de maestría/doctorado no publicada].

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Autor, A. A.	(2020).	<i>Título de la tesis</i> [tesis de tipo de grado, nombre institución que otorga grado].	Base de datos. Repositorio.	https://doi.org/xxxx http://xxxxx

Ejemplo

Barreto, A. G. (2015). *Fundarvid: una contextualización de sus neologismos en la lengua de señas colombiana* [tesis de maestría, Universidad Nacional de Colombia]. Repositorio Institucional UN. <http://bit.ly/2JHcwSV>

Plataformas gratuitas de literatura gris y tesis de grado



www.usanmarcos.ac.cr

Alumnos

Vida estudiantil
CRAI

Plataformas
Virtuales

Elija la plataformas
virtual de su interés

<https://www.usanmarcos.ac.cr/content/plataforma-virtuales>

Conferencias y presentaciones

Reunión de autoridades políticas o intelectuales para tratar un tema importante, en especial si se trata de representantes de países, organismos o entidades.

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Presentador, A. A. y Presentador, B. B.	(2020, 18–20 de septiembre). (2020, 31 de octubre–2 de noviembre).	<i>Título de la contribución</i> [tipo de contribución].	Conferencia, ubicación.	https://doi.org/ http://xxxxx

Ponencias

Exposición de un tema concreto que hace un ponente.

Páramo, G. (2011, 8 de septiembre). *Mito, lógica y matemática* [ponencia].
Cátedra Mito y Ciencia, Bogotá, Colombia. <https://bit.ly/32aAWu5>

Fuentes no publicadas

La descripción será “Manuscrito no publicado”, si el texto está únicamente en poder del autor; “manuscrito presentado para publicación” si esta en preparación editorial.

Autor	Fecha	Título	Fuente
Autor, A. A. y Autor, B. B.	(2020).	<i>Titulo del trabajo</i> [estado del manuscrito].*	Departamento, universidad.

Manuscrito en preparación editorial

Esto es cuando se ha terminado un manuscrito (novela, artículo, etc.) ha sido corregido y se pretende presentar a las editoriales.

Talero, P. (2019). *Infinito de Zenón* [manuscrito presentado para publicación]. Departamento de Matemáticas. Universidad Central.

Software, aplicaciones y dispositivos

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Autor, A. A. y Autor, B. B. Nombre del grupo.	(2020).	<i>Título de la obra</i> (versión 1.2) [software de computador]. <i>Título de la obra</i> (versión 4.6) [aplicación móvil]. <i>Nombre del dispositivo</i> (número del modelo) [dispositivo].	Fabricante. App Store. Google Play Store.	https://doi.org/ http://xxxxx

Software y aplicación móvil

Software

Borenstein, M., Hedges, L., Higgins, J. y Rothstein, H. (2014).

Comprehensive meta-analysis. (versión 3.3.070) [software]. Biostat.

<http://bit.ly/337mCnL>

Aplicación móvil

Registraduría Nacional del Estado Civil. (2019). *SGCPV - Control de Puestos*

de Votación (versión 1.0.4) [aplicación móvil]. Google Play Store. <http://bit.ly/2WAjz4W>

Medios audiovisuales

Los medios audiovisuales son reconocidos como aquellos medios de comunicación social que tienen que ver directamente con la imagen como la fotografía y el audio.

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Director, D. D. (director). Productor, P. P. (productor ejecutivo).	(2020). (1989– present). (2013–2019). (2019, 21 de julio).	<i>Título de la obra</i> [descripción].	Compañía productora. Sello discográfico. Museo, ubicación. Departamento, universidad.	https://doi.org/xxxx http://xxxx

Medios audiovisuales

Tipo de medio	Autor
Película	Director
Serie de televisión	Productor(es) ejecutivo(s)
Episodio de serie de televisión	Escritor y director del episodio
Podcast	Presentador o productor ejecutivo
Episodio de podcast	Presentador del episodio
Webinar	Instructor
Álbum o canción de música clásica	Compositor
Álbum o canción de música moderna	Artista de grabación
Obra de arte	Artista
Videostreaming	Persona o grupo que subió el video
Fotografía	Fotógrafo

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Director, D. D. (director).	(2020). (1989– present).	<i>Titulo de la obra</i> [descripción].	Compañía productora.	https://doi.org/xxxx http://xxxx
Productor, P. P. (productor ejecutivo).	(2013–2019). (2019, 21 de julio).		Sello discográfico. Museo, ubicación. Departamento, universidad.	

- La siguiente tabla indica la persona que desempeña el rol de autor en cada tipo de producción audiovisual.

Película, episodio de una serie y video de youtube



Película

Zemeckis, R. (1994). *Forrest Gump* [película]. Paramount Pictures.

Episodio de una serie

McClaren, M. (directora). (2014, 4 de mayo). El primero de su nombre (temporada 4, episodio 5) [episodio de serie de televisión]. En D. Benioff, D. B. Weiss, C. Strauss, F. Doelger, B. Caulfield y G. R. R. Martin (productores ejecutivos), *Juego de Tronos*. Television 360; Grok! Television; Generator Entertainment; Startling Television; Bighead Littlehead

Video de YouTube

La Pulla. (2019, 28 de octubre). *Elecciones: lo bueno, lo malo y lo feo* [video]. YouTube. <https://bit.ly/2C23o6T>

Obras de arte y Mapas



Obras de arte

Giacometti, A. (1961). *Caroline sur fond blanc* [pintura]. Museo Botero, Bogotá, Colombia. <https://bit.ly/325NVx8>

Mapas

Instituto Geográfico Agustín Codazzi. (2012). *Mapa oficial físico político* [mapa]. Geoportal. <https://bit.ly/2C2AinS>

Diapositivas y episodio de podcast



Diapositivas

Reyes, J. (2014, 23 de octubre). *Geografía de la población: tendencias demográficas actuales* [presentación de diapositivas]. Slideshare. <https://bit.ly/3322vHy>

Episodio de podcast

Uribe, D. (presentadora). (2019, 20 de agosto). ¿Qué fue el movimiento de juntas? [episodio de podcast]. En *Las historias de Diana Uribe*. Radio Nacional de Colombia. <http://bit.ly/2WG7J9y>

- Incluir el número del episodio entre paréntesis después del título si lo tiene.

Canción

Totó La Momposina. (2015). La acabación [canción]. En *Tambolero*. MTM Ltda.

- Si la canción es un clásico, se manejará bajo la misma lógica de los textos clásicos, es decir, el año de la grabación será el principal y al final de la referencia se aclarará el año de aparición.

Canción

Medios en línea

La fecha de consulta solo se indica cuando el contenido no tiene fecha de publicación o actualización.

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Autor, A. A. Nombre de grupo [usuario].	(s. f.). (2019, 8 de agosto).	<i>Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras. [descripción de material audiovisual].</i>	Sitio.	Consultado el 27 de agosto de 2020. http://xxxxx*

Publicaciones en redes sociales



Publicaciones en redes sociales

PUBLICACIÓN CONCRETA (TUIT, POST, ETC.)

Angulo, R. [@RobertoAnguloS]. (2019, 25 de octubre). *Índice de inclusión de personas con discapacidad de @SaldarriagaConc. Exclusión social y productiva (% de personas con discapacidad): Chocó: 55% [gráfica e hipervínculo] [tuit]*. Twitter. <https://bit.ly/2WzFs48>

PÁGINA O PERFIL:

Autores de Historias. (s. f.). *Home* [página de Facebook]. Facebook. Consultado el 25 de octubre de 2019. www.facebook.com/autoresdehistorias/

Página web

* La fecha de consulta solo se indica cuando el contenido no tiene fecha de publicación o actualización.

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Autor, A. A. y Autor, B. B. Nombre del grupo.	(2020). (2020, agosto). (2019, 8 de agosto). (s. f.).	<i>Título del contenido.</i>	Sitio.	Consultado el 27 de agosto de 2020. http://xxxxx *

Página web (noticias y similares)

Herrera, E. (2019, 28 de octubre). *La economía no va mal, pero el agro sí*. Razón Pública. <https://bit.ly/2WxhuXv>

Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe. (s. f.). *Programa técnico*. Consultado el 28 de octubre de 2019. <https://bit.ly/36ojllV>



Página web

Referencias legales

En las Normas APA, los materiales legales son referenciados siguiendo las directrices de The bluebook: a uniform system of citation (2015), un manual para referenciación de documentos legales en Estados Unidos. Dado que la naturaleza de estos documentos varía según las estructuras legislativas de cada país, sugerimos establecer criterios de adaptación que contengan la siguiente información básica:

Autor	Fecha	Título	Fuente	
Organismo que decreta la norma.	(Año, día de mes)	<i>Nombre completo de la norma.</i>	Publicación donde se aloja.*	http://xxxxx

* Leyes, decretos, actos, oficios y otros documentos de unidades gubernamentales se encuentran publicados en el Diario Oficial de la nación. En el caso de las sentencias, basta con escribir el código de esta y especificar el magistrado ponente.

Ley y sentencia



Ley

Congreso de los Estados Unidos de Colombia. (1873, 26 de mayo). *Ley 84 de 1873. Código civil de los Estados Unidos de Colombia*. Diario Oficial n.º 2867. <http://bit.ly/2Ny4HA0>

Citación parentética: (Ley 84, 1873)

Citación narrativa: Ley 84 (1873)

Sentencia

Corte Suprema de Justicia (2014, 20 de agosto). Sentencia C-593/14 (Jorge Ignacio Pretelt Chaljub, M. P.). <https://bit.ly/36v1n1l>

Citación parentética: (Sentencia C-593/14, 2014)

Citación narrativa: Sentencia C-593/14 (2014)

Consideraciones importantes

Referencias vs. Bibliografía

- Una lista de *referencias* incluye sólo las fuentes que sustentan nuestra investigación y que se utilizaron para la preparación del trabajo.
- Una *bibliografía* incluye las fuentes que sirven para profundizar en el tema (APA, 2009, p.180 n1).
- El estilo APA requiere referencias.

Consideraciones generales

- Orden alfabético por la primera letra de la referencia
- Obras de un mismo autor se ordenan cronológicamente
- Cada referencia tiene el formato de párrafo francés (*hanging indent*) y a doble espacio.

Documentos electrónicos

- No hay que incluir el nombre de la base de datos donde se encontró el artículo, pero sí en el caso de las tesis y los libros electrónicos.
- No se incluye la fecha en que se recuperó el artículo
- No se escribe punto después de la dirección Web (*URL*)

Digital Object Identifier (DOI)

- Serie alfanumérica única asignada por la editorial a un documento en formato electrónico
- Identifica contenido
- Provee un enlace consistente para su localización en Internet
- Actualmente, no todos los documentos tienen DOI, pero si lo tienen hay que incluirlo como parte de la referencia

Formato de la estructura final de las referencias bibliográficas

Estructura final

Uninotas. (2016). Definición de enfoque mixto de la investigación. [blog]. Disponible en: <http://www.uninotas.net/definicion-de-enfoque-mixto-de-la-investigacion/>

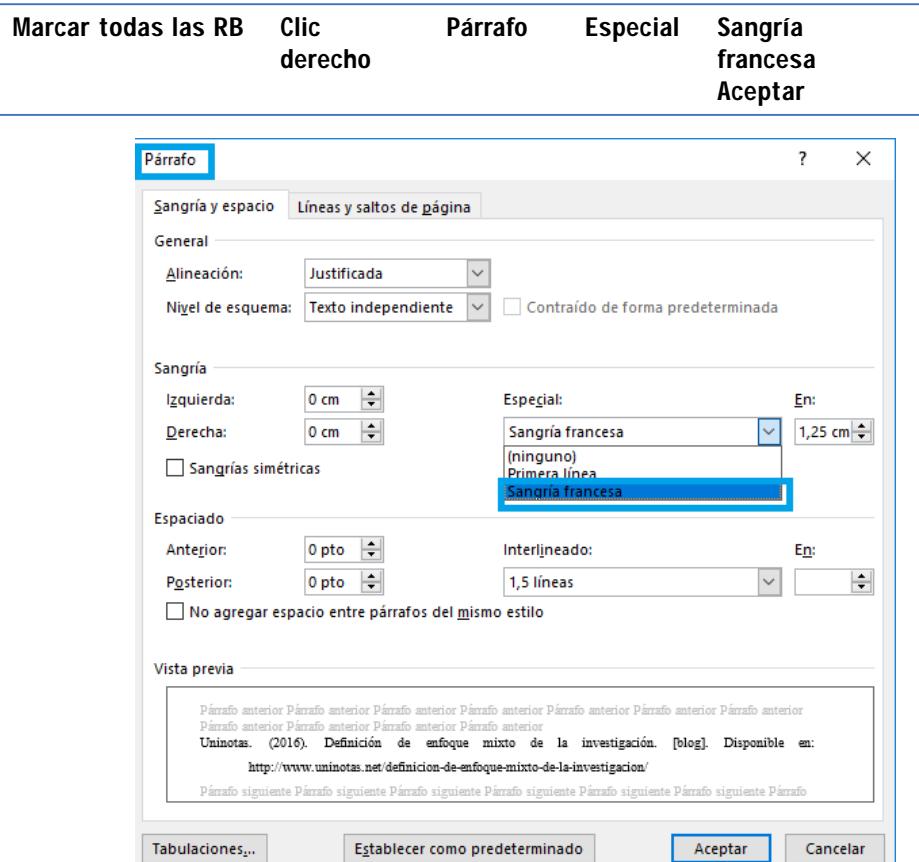
Universidad de Costa Rica. (2017). Alcances de la reforma al Reglamento sobre el Refrendo de las Contrataciones en la Administración Pública. [página web]. Disponible en: <http://www.cicap.ucr.ac.cr/web/alcances-reforma-al-reglamento-refrendo-las-contrataciones-en-administracion-publica/>

Universidad Fidélitas (2017). Manual para el Trabajo Final de Graduación. [manual]. San José, Costa Rica.

Villalobos-Quiros, E. (2013) Derecho tributario y financiero. San José, Costa Rica: Editorial Juricentro.

Volio-Cordero, K (2018). *Los principios de la contratación administrativa: un análisis del voto No. 998-98 de la Sala Constitucional*. [voto-ensayo]. Disponible en: www.binasss.sa.cr/revistas/rjss/juridical3/ensayo1.pdf

Pasos



Referencias con información faltante

Cuando la referencia carece de información, la entrada debe adaptarse según la siguiente tabla

Elemento faltante	Entrada en lista de referencias	Citación intratextual
Autor	Título. (fecha). Fuente.	(Título, año) Título (año)
Fecha	Autor. (s. f.). Título. Fuente.	(Autor, s. f.) Autor (s. f.)
Título	Autor. (fecha). [Descripción de la obra]. Fuente.	(Autor, año) Autor (año)
Autor y fecha	Título. (s. f.). Fuente.	(Título, s. f.) Título (s. f.)
Autor y título	[Descripción de la obra]. (fecha). Fuente.	([Descripción de la obra], año) [Descripción de la obra], (año)
Fecha y título	Autor. (s. f.). [Descripción de la obra]. Fuente.	(Autor, s. f.) Autor (s. f.)
Autor, fecha y título	[Descripción de la obra]. (s. f.). Fuente.	([Descripción de la obra], s. f.) [Descripción de la obra] (s. f.)
Fuente	No se incluye en la lista de referencias. Se cita como comunicación personal.	(C. C. Comunicador, comunicación personal, día de mes de año) C. C. Comunicador (comunicación personal, día de mes de año)

Referencias bibliográficas

Elias, D. (Septiembre de 2019). APA Style 7th Edition: What's Changed? Disponible en <https://www-uvrcorrectoresdetextos-com.cdn.ampproject.org/c/s/www.uvrcorrectoresdetextos.com/amp/normas-apa-s%C3%A9ptima-edici%C3%B3n-2019-principales-cambios>

Moreno, D. Y Carrillo, J. (2019). Normas APA 7.^a edición Guía de citación y referenciación: con base en el Publication manual of the American Psychological Association.