

# SOLICITUD DE PROGRAMA DE ESTUDIO

## INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre Completo: \_\_\_\_\_

No. de cédula / Residencia: \_\_\_\_\_

Teléfono de habitación: \_\_\_\_\_

Teléfono celular: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

## TÉCNICOS

- Técnico en Administración de Recursos Humanos
- Técnico en Contabilidad
- Técnico en Especialidad en Impuestos
- Técnico en Mercadeo y Ventas
- Técnico en Recursos Humanos

## DIPLOMADOS

- Diplomado en Contabilidad
- Diplomado en Administración
- Diplomado en Mercadeo

Se debe cancelar en Departamento de Cajas:  
₡ 1.695 por cada programa de estudio

Por favor indicar el formato de la firma con la que requiere el documento

- Digital
- Física

Una vez solicitado, no se puede realizar ningún cambio

## BACHILLERATOS

- Bachillerato en Administración de Empresas
- Bachillerato en Contaduría
- Bachillerato en Marketing

PRESENCIAL  
 VIRTUAL

## LICENCIATURAS

- Licenciatura en Administración de Empresas
- Licenciatura en Adm. de Emp. énfasis en Finanzas
- Licenciatura en Adm. de Emp. énfasis en Recursos Humanos
- Licenciatura en Adm. de Emp. énfasis en Gerencia
- Licenciatura en Contaduría Pública
- Licenciatura en Mercadeo
- Licenciatura en Docencia

PRESENCIAL  
 VIRTUAL

## MAESTRÍAS

- Maestría Prof. en Finanzas e Intermediarios Financieros
- Maestría Prof. en Mercadeo y Negocios Internacionales
- Maestría Prof. en Gerencia y Recursos Humanos

PRESENCIAL  
 VIRTUAL

## PARA USO INTERNO

Debe adjuntarse la impresión de materias y marcar los programas se requeridos. Esta boleta debe ser devuelta al área de Servicio al Cliente para su respectivo trámite. No se dará trámite a documentos que no respondan a un número de recibo y sello de cajas. Se debe informar al estudiante que la duración del trámite corresponde a 5 días hábiles a partir del llenado y entrega de esta solicitud.

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello de Caja

\_\_\_\_\_  
Número de recibo

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello Servicio al Cliente