

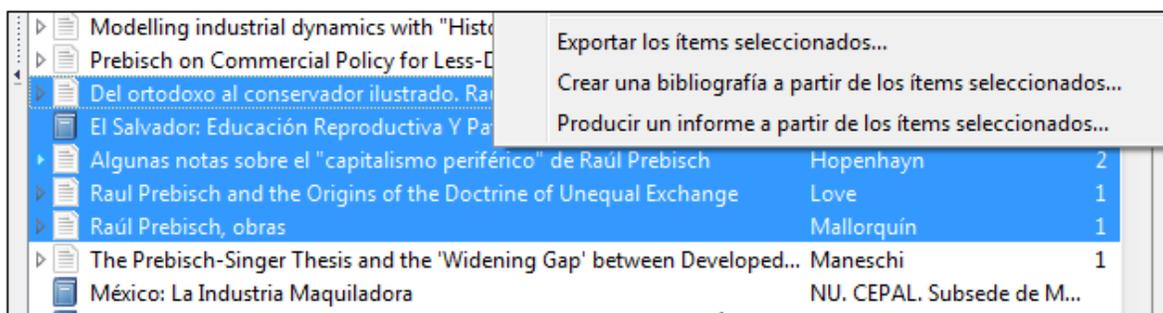
zotero

BIBLIOGRAFÍA DESDE ZOTERO CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI)

Elaborado por Tattiana Zamora Badilla
OCTUBRE, 2019

Para generar una bibliografía desde la biblioteca de Zotero:

- Seleccione las referencias o colecciones que desea incluir en la bibliografía, presione la tecla <Control> y seleccione los documentos/referencias.
- Desde el listado seleccionado haga clic <botón derecho> del mouse y en el menú que se activa seleccione **"Crear bibliografía a partir de los ítems seleccionados"**.



- Seleccione el estilo bibliográfico que desee, e indique el formato de salida en el cual desea ver la bibliografía: Guardar como archivo RTF o HTML, copiar en el clipboard o imprimir.

Un método más rápido y sencillo para generar una bibliografía es arrastrando las referencias desde la ventana central de Zotero a un documento y automáticamente verá en su documento las referencias con el formato de citación predeterminado. Este método funciona con cualquier procesador de textos, incluyendo Google Docs.

The screenshot shows a Google Docs window with an "Untitled document" open. The document content contains two numbered references:

1. Diana Joseph, "The Practice of Design-Based Research: Uncovering the Interplay Between Design, Research, and the Real-World Context.," *Educational Psychologist* 39, no. 4 (Fall2004 2004): 235-242.
1. Philip Bell, "On the Theoretical Breadth of Design-Based Research in Education.," *Educational Psychologist* 39, no. 4 (Fall2004 2004): 243-253.

Below the document, the Zotero interface is visible, showing a list of references with columns for Title, Creator, Type, and Year. The selected reference is "On the Theoretical Breadth of Design-Based Research in Education" by Philip Bell, 2004. The right-hand pane shows the metadata for this selected item, including its title, author, publication information, and date.

* Asegúrese de revisar exhaustivamente las referencias y sus metadatos asociados! Las bibliografías generadas automáticamente nunca son perfectas.

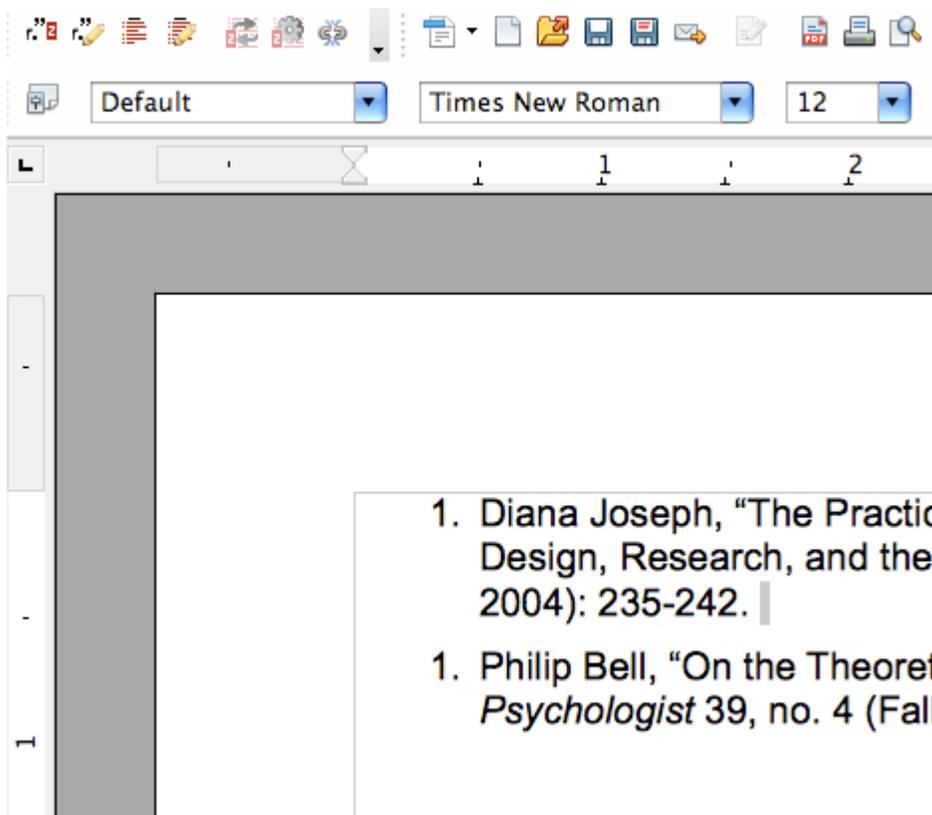
CREAR UNA BIBLIOGRAFÍA CUANDO ESCRIBE UN DOCUMENTO

Zotero ofrece word processing plugins para Word y OpenOffice.

El plugin añade una barra de herramientas de Zotero en la esquina superior izquierda de su procesador de textos (las versiones posteriores de Word 97-2003 incorporan la barra dentro del menú "Complementos") que le permite añadir las citas en el documento mientras se escribe.

Para agregar una cita, haga clic en el primer botón ("Insert citation") en la barra de herramientas. Seleccione la referencia que desee citar y haga clic en Aceptar.

Al final de su documento, haga clic en el tercer botón ("Insert Bibliography"). Su bibliografía aparecerá, y las nuevas referencias se añadirán automáticamente. Para cambiar los estilos bibliográficos, presione el último botón de la barra de herramientas ("Set Doc. Prefs").



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Biblioteca de La CEPAL (2019). Zotero y recursos CEPAL. [Página web]. Disponible en: <https://biblioguias.cepal.org/c.php?g=159506&p=1044428>