

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

Fecha: ____ / ____ / ____
(día / mes / año)

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre Completo: _____

No. de cédula / Residencia: _____

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Teléfono celular: _____

Correo electrónico: _____

Nota: Se entrega solamente uno de los dos formatos, una vez entregado, no se permiten cambios.

INFORMACIÓN DE CARRERA

Marque con una X la(s) carrera(s) para la(s) cual(es) solicita certificación(es).

Diplomado en:

- Administración de Empresas
- Contabilidad
- Informática

Bachillerato en:

- Administración de Empresas
- Contaduría
- Mercadeo

Licenciatura en:

- Administración de Empresas
- Contaduría Pública
- Docencia
- Gerencia
- Finanzas
- Recursos Humanos

Maestría Profesional con énfasis en:

- Finanzas e Intermediarios Financieros
- Gerencia y Recursos Humanos
- Mercadeo y Negocios Internacionales

Otra: _____

TIPO DE CERTIFICACIÓN

Marque con una X el tipo de certificación que solicita.

- Firma física
- Firma digital

Certificado de:

- Conclusión de Estudios
- Materias Aprobadas
- Materias Matriculadas
- Incorporación a Colegio Profesional
- Cambio de Categoría MEP
- Trabajo Comunal Universitario
- Autenticación de título

CANTIDAD

MOTIVO DE LA SOLICITUD

NOTA:

- El estudiante debe estar al día con las obligaciones.
- El trámite de certificaciones tiene una duración de 8 a 15 días hábiles
- El trámite de certificaciones de IPECCO tiene una duración de 22 días naturales.
- Certificaciones no retiradas, son desechadas un mes después.
- Para consultas comunicarse al 4000 87 26
- Para el trámite de certificaciones de diplomados adjuntar:
 - Copia del título de Bachillerato en Educación Media
 - Copia de la cédula
 - Copia del título de Ipeco
 - Copia del título de Técnico Medio

Firma del estudiante

CANCELADO
CON RECIBO No.

Firma del asesor

SELLO