

San Marcos

TÉCNICO EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO



MODALIDAD VIRTUAL

#1 EN EDUCACIÓN
VIRTUAL

Somos
esencial[®]
COSTA
RICA

DESCRIPCIÓN

El técnico provee una formación que se respalda con una tradición de calidad en la enseñanza, fundamentada en docentes que tienen gran dominio de los aspectos teóricos, con gran experiencia práctica. Esto ha respaldado a los egresados con el prestigio de ser profesionales idóneos y con una formación sólida en los diferentes campos de las ciencias empresariales.

DIRIGIDO A

Personas interesadas en la orientación hacia la formación en ciencias empresariales, facilidades para entender los procesos administrativos, tiene dotes de liderazgo y una clara orientación hacia el emprendimiento de negocios. Como una derivación de este perfil, existe el del estudiante con esas características, que además ingresa como estudiante trabajador y es quien se financia sus estudios.

REQUISITOS DE INGRESO

- Copia y original del título de Bachiller en Secundaria
- Copia de la cédula de identidad
- Fotografía tamaño pasaporte

DURACIÓN

El programa ocho de nueve cursos, para un total de 8 meses.

TITULACIÓN

Al aprobar los 8 cursos el estudiante se hará acreedor al título de Técnico en Asistente Administrativo



PLAN DE ESTUDIO

CÓDIGO

MÓDULO

TAAV-AG	• ADMINISTRACIÓN GENERAL
TAAV-CO	• CONTABILIDAD
TAAV-PC	• PRESUPUESTO Y COSTOS
TAAV-AF	• ANÁLISIS FINANCIERO
TAAV-ME	• MARKETING ESTRATÉGICO
TAAV-DT	• DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
TAAV-LM	• LEGISLACIÓN MERCANTIL Y LABORAL
TAAV-RI	• RECURSOS INFORMÁTICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES



4000-8726



usanmarcos.ac.cr